

**AZ
ÓBUDAI ALMÁSKERT ÓVODA
CSICSERGŐ TAGÓVODA
GÁZGYÁR ÓVODA TELEPHELY
INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ
MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA**



**2018.
3. változat**

Készítette: Fehér-Kenderesi Noémi

Iktató szám: /2018.

Az MIP hatálya kiterjed a Budapest 1033 Szérűskert utca 37. szám alatti Óbudai Almáskert Óvodára, a 1033 Szérűskert utca 41. szám alatti Csicsergő Tagóvodára és a Gázgyár Óvoda telephelyre.

Hatálybalépés időpontja: 2018.....

Az MIP tervezett felülvizsgálatának időpontja: 2023.....

Elfogadásának dátuma: 2018.....

Nyilvánosságra hozatalának és megőrzés módja:

1-1 példány elhelyezése az alkalmazotti kör és a szülők részére a nevelőtestületi szobákban

1-1 példányban elektronikus megjelenítés az óvodák honlapján

1 példány elhelyezése a fenntartónál

1 példány elhelyezése az irattárban

.....
Gángoly-Nagy Anita
intézményvezető

Ph.

.....
Fehér-Kenderesi Noémi
minőségfejlesztési team
vezető

Tartalom

1. A Minőségfejlesztési program célja

2. Minőségpolitika

- 2.1. Minőségpolitikai nyilatkozat
- 2.2. Minőségcélok
- 2.3. A partnerközpontú működés szakmai gyakorlatának eredményei
- 2.4. A minőségpolitika megvalósításának hosszú távú elvei

3. Minőségfejlesztési rendszer

- 3.1. A minőségfejlesztési rendszer működésének célja
- 3.2. A minőségfejlesztési rendszer elemei
 - 3.2.1. Minőségfejlesztési rendszer szervezeti struktúrája
 - 3.2.2. A minőségfejlesztési team működésére vonatkozó szabályzatok

4. Partnerközpontú működés (COMENIUS 2000 I.modell)

- 4.1. Partnerazonosítás
- 4.2. Partneri igény, elégedettség, elégedetlenség mérés
- 4.3. Partneri igény, elégedettség, elégedetlenség mérés szabályzata
- 4.4. A minőségpolitika megvalósítására vonatkozó vezetési feladatok
- 4.5. A minőségpolitika megvalósítására vonatkozó elképzelések tervezési feladatai
- 4.6. A minőségpolitika megvalósítására vonatkozó mérési, ellenőrzési, értékelési feladatok

5. Pedagógusok értékelése BECS feladatköre

6. Nem pedagógus alkalmazottak értékelése, minősítése

7. Gyerekek fejlődésének megfigyelése, mérése

8. Comenius II. modell

- 8.1. Folyamatok szabályozása
- 8.2. Szervezeti kultúra fejlesztése
- 8.3. Folyamatos fejlesztés

9. A MIP felülvizsgálata, értékelése, korrekciója

Mellékletek:

- Mérési eszközök
- Szabályzatok

1. A Minőségfejlesztési program célja

Az Óbudai Almáskert Óvoda minőségirányítási programja meghatározza az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit és azok megvalósítását szolgáló elképzeléseket.

Az óvoda minőségirányítási programjában meghatározásra került a működés folyamata, ennek keretein belül a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtása.

Az intézmény minőségfejlesztési programjának célja, hogy segítse az Óbudai Almáskert Óvoda:

- törvényes, partnerközpontú, hatékony és eredményes működését,
- feladat-ellátásának minőségi fejlesztését.

Ennek jegyében az Óbudai Almáskert Óvoda minőségirányítási programja meghatározza a minőségpolitika, a minőségi célok megvalósítását jelentő feladatokat.

2. Minőségpolitika

2.1. Minőségpolitikai nyilatkozat

*Óvodánk nevelőtestülete és alkalmazotti közössége **arra törekszik**, hogy egy hatékony vezetésű, jól menedzselte intézményben, a gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek figyelembevételével, családi légkörben magas színvonalú nevelő munkát biztosítson.*

Pedagógiai tevékenységünk minden területén a szakmaisággal összeegyeztethető szülői, fenntartói és gyermeki igények egyre magasabb szintű kielégítését tekintjük irányadónak. Az elvárásokra folyamatos fejlesztéssel reagálunk.

Óvodánkban a minőségi munka, az innováció alapkövetelmény, melynek garanciája a munkatársak belső és külső képzése, a minőségirányítási rendszer működtetése és folyamatos fejlesztése.

Intézményünkben a minőségi szolgáltatás fejlesztése minden dolgozó feladata.

Vállaljuk, hogy a folyamatosan fejlődő szakmai szervezetünk egy kiegyensúlyozott, motivált cél- és feladatorientált munkahelyi légkörben:

- *mindig a gyermekek mindenek felett álló érdekét szolgálja,*
- *az igényes, önfejlesztő közösség harmonikus együttműködésben végzi feladatait és*
- *magas szinten működteti partner kapcsolatait.*

2.2. Minőségcélok

Az Óbudai Almáskert Óvoda pedagógusai által kidolgozott pedagógiai program alapján működő intézményünkben a szülőkkel és gyerekekkel együttműködve, a partnereink által megfogalmazott elvárások figyelembe vételével törvényesen, szakszerűen és hatékonyan látjuk el pedagógiai feladatainkat.

Céljaink a pedagógiai programunk alapján:

- A gyermekek jogainak, érdekeinek és emberi méltóságának tiszteletben tartása.
- A kisgyermek számára az esztétikus óvodai környezet megteremtése.
- Gyermekközpontú, érzelmekben gazdag, derűs óvodai élet, érzelmi biztonság megteremtése.
- A gyermekek egészséges, harmonikus, sokoldalú személyiségének kibontakozásának segítése.
- A gyermekek számára a legfontosabb tevékenységnek, az önfelelt, sokszínű játék feltételeinek biztosítása.
- Minden gyermek számára képességeinek kibontakoztatásához szükséges differenciált személyiségfejlesztés biztosítása.
- A tehetséggondozás és a hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása egyéni bánásmóddal.
- Minél több érzékszervre ható élménynyújtást és játékos tanulás képességfejlesztéssel.
- Pozitív attitűdök ébresztése az élővilág, az esztétikus szép környezet megőrzése és fenntartása iránt .
- Olyan életközeli, természetes helyzetek kialakítása, amelyben a gyermekek játékos formában, változatos tevékenységeken keresztül élhetik meg érdeklődésüket és kíváncsiságukat.
- A gyerekek mindennapi mozgásfejlesztése.
- Minden napi anyanyelvi játékok, személyiségfejlesztő játékok szervezése. A helyes szóbeli és magatartási érintkezési formák megtanítása.
- A sajátos nevelési igényű gyerekek integrálása.

Szervezeti céljaink

- Nevelőtestületünk minél magasabb pedagógiai, pszichológiai kultúrát képviseljen, mély hivatástudattal rendelkezzen.
- Felnőtt közösségünk szervezeti kultúrája állandóan és folyamatosan fejlődjék, egyénileg és képességeinek megfelelően mindenki járuljon hozzá ahhoz, hogy színvonalas, eredményes intézményt működtessünk gyermekeink és partnereink megalégedtségére.
- Rendszeresen mérjük a szülők, dolgozók, gyerekek és egyéb közvetlen partnerek elégedettségét, igényeit.
- Fejlesszük a szakmai kapcsolatot a közeli bölcsődével és iskolával.
- Alkalmazotti közösségünk tagjai munkájuk során legyenek a minőség iránt elkötelezettek, segítőkészek a partnereink irányába.
- Munkatársaink legyenek elégedettek munkakörülményeikkel.
- Az információáramlás váljék szabályozottá és eredményessé.
- Hosszú távú célunk a teljes körű folyamatszabályozás.

2.3. A partnerközpontú működés szakmai gyakorlatának eredményei

<p>Szakmai együttműködés a Dr. Szent-Györgyi Albert Általános Iskola alsó tagozatos pedagógusaival, melynek célja, hogy a gyermekek számára megkönnyítsük az átmenetet: Rendszeres szakmai megbeszéléseket szervezünk a gyakorlatról.</p> <p>Megszervezzük az óvodások részvételét az iskola által szervezett sport- és művészeti programokon.</p> <p>Megszervezzük az óvodások részvételét tanítási órán, ahol differenciált feladatadás mellett, aktív közreműködéssel tapasztalatokat szerezhetnek a gyerekek az iskolai életéről.</p> <p>Tanítók és óvónők közös foglalkozás vezetése az óvodai nagycsoportban (áprilisban, májusban) és az iskolában (szeptemberben, októberben).</p> <p>Óvónők látogatása az iskolákban volt óvodásaiknál.</p> <p>Kölcsönös intézménylátogatás szervezése a bölcsődével.</p>
<p>Kétévente igény-, elégedettség-, elégedetlenségmérést végzünk közvetlen partnereink körében.</p>
<p>Kiegészítő tanfolyamokon két hátrányos helyzetű gyermek részvételének biztosítása tanfolyamonként.</p> <p>Ingyenes szolgáltatások bevezetése.</p>
<p>A fejlesztési feladatokat megjelenítjük az intézményi munkatervben, a szakmai munkaközösségek terveiben.</p>
<p>Partnereink elégedettségének mérése alapján intézkedési terveket készítünk, végrehajtjuk és értékeljük azokat.</p>
<p>Nevelési gyakorlatunkat az önállóan készített Pedagógiai Program határozza meg.</p> <p>A gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő, az óvoda alaptevékenységét nem zavaró, az intézményhasználók igényeinek megfelelő szolgáltatásokat biztosítunk.</p> <p>Egyedi arculatot biztosítunk ünnepeink, hagyományaink szervezésével.</p> <p>Az intézmény jelképét megjelenítjük munkaruháinkon, az óvoda épületén és levélpapírunkon, honlapunkon.</p>
<p>Comenius modellre épülő minőségfejlesztési rendszert működtetünk.</p>
<p>Minden gyermekről anamnézist veszünk fel, fejlettségmérő lapokat vezetünk, feljegyzéseket készítünk. Életkori és egyéni sajátosságoknak megfelelő differenciált fejlesztést végzünk. Biztosítjuk a játék kiemelt szerepét. A tanulás mindenkor játékba integráltan szervezzük. Mindennap szervezünk mozgásos játékot, anyanyelvi játékokat.</p>

Célunk a sokoldalú, harmonikus fejlesztés, a gyermeki személyiség kibontakoztatása az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Testi, értelmi, szociális és érzelmi fejlődés segítése.

Környezeti nevelésünk és óvodai ünnepeinkhez kapcsolódóan biztosítjuk a gyerekek számára, hogy megismerhessék lakókörnyezetüket, Óbuda természeti és társadalmi környezetét. Tudatosítjuk a gyerekekben, hogy magyarok vagyunk, magyar nyelven beszélünk, Magyarországon élünk. Megismertetjük a nemzeti színű zászlót.

Egyéni fejlesztéssel biztosítjuk a felzárkóztatást és a tehetséggondozást.
A differenciált fejlesztést mikrocsoportos és egyéni szituációk szervezésével valósítjuk meg.
Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, gyógytestnevelő, beszédfejlesztő pedagógus, szükség szerint gyógypedagógus és gyermekvédelmi megbízott segíti az óvodapedagógusok munkáját.
Igénybe vesszük a pedagógiai szakszolgálatok és az EGYMI segítségét is.
Vállaljuk a sajátos nevelési igényű gyerekek integrálását.
Pedagógus továbbképzési programunkban a pedagógiai program kiemelt területeit preferáljuk.

Kiemelt területként kezeljük a környezet megismerésére és szeretetere nevelést, célunk gyermek és környezete harmonikus viszonyának kialakítása, a környezettudatos szemlélet átadása.
Szelektív hulladékgyűjtést, komposztálást végzünk az intézményben.
Zöld Óvoda címnek megfelelő tevékenység folyik mindhárom óvodánkban

Gyakornok kolléga segítségével mentort nevezünk ki, gyakornoki programot működtetünk.
Szakmai munkaközösségeket működtetünk.
Értékelési szempontrendszert dolgozunk ki és működtetünk.

Az óvodai nevelés során megismertetjük a gyerekeket a magyar nemzeti kultúrával, népzenevel, élő hangszeres játékkal, magyar népmesékkal, mondókákkal, versekkel, dalokkal. Esztétikus környezetet biztosítunk számukra.
Fejlesztjük a gyerekek magatartáskultúráját, konfliktusmegoldó képességüket.
Pozitív modellt nyújtunk számukra.

Rugalmas keretnapirendet, folyamatos étkezést biztosítunk.
Felnőttek pozitív modellt nyújtanak.

2.4. A minőségpolitika megvalósításának hosszú távú elvei

- **A partnerközpontú szemlélet:** óvodánk csak akkor tud megfelelni a partnerközpontú működés feltételeinek, ha megismeri, folyamatosan nyomon követi, elemzi a felmerülő partneri igényeket. Ezeket beépíti nevelőmunkájába, majd figyelemmel kíséri azok teljesülését, illetve elvégzi a visszajelzések alapján a szükséges korrekciókat.
- **A partnerkapcsolatok irányítása:**
 - partnerazonosítás folyamata,
 - igényfelmérés,
 - kommunikáció,
 - partnerekkel való kapcsolattartás
- **Az intézményi erősségekre való építés:** a minőségfejlesztési munka során elsődleges szempont.
- **A team munka fontossága:** az együtt kidolgozott és elfogadott célok, közös értékrendek válnak a szervezet sajátjává.
- **A vezetés felelőssége, elkötelezettsége:** a vezetőség aktív részvétele, felelősségvállalása, elkötelezettsége nélkül a minőségfejlesztési munka nem valósulhat meg.

Az óvodavezető feladata:

- személyes példamutatás,
- partnerekkel való együttműködés,
- megfelelő kommunikáció,
- erőforrás-gazdálkodás,
- megfelelő motiváció,
- megvalósítható, reális célok kitűzése,
- a feladatok megfelelő elosztása, egyenlő terhelés,
- az információáramlás hatékony működtetése,
- az önálló feladatvégzés biztosítása,
- a megelőlegezett bizalom.

3. Minőségfejlesztési rendszer

3.1. A minőségfejlesztési rendszer működésének célja

A minőségfejlesztési rendszer működtetése folyamatosan feltárja:

- az intézmény működésének erősségeit,
- a működésben rejlő problémákat,
- a szervezeti konfliktusok forrásait,
- a szervezeti kultúra jellemzőit,
- a változtatandó tényezőit,
- a pedagógiai munka és a szervezeti működés erősségeit és fejlesztendő területeit,
- a vezetés irányító munkájának hatékonyságát.

A minőségfejlesztési rendszer működtetése nagymértékben támaszkodik:

- a partnereink:
 - véleményeire,
 - elégedettségére,
 - elégedetlenségére,
 - igényeire;
- az intézményi önértékelés eredményeire.

A nevelőtestület, az alkalmazotti közösség folyamatosan keresi a problémák megoldásait, a fejlesztési lehetőségeket. Megtervezi és végrehajtja azokat az intézkedéseket, melyek a minőségpolitikában megfogalmazott fejlesztési célok alapján az óvoda folyamatos fejlődését biztosítják.

Ellenőrzik, mérik, értékelik a változások hatását.

A minőségfejlesztési rendszer 4 fő eleme PDCA-ciklusban való gondolkodás.

1. Tervezés (plan) (P):

Meg kell tervezni, hogy mit szándékozunk csinálni.

Le kell írni, hogy az adott cél elérését hogyan akarjuk megvalósítani.

2. Megvalósítás (do) (D):

El kell végezni a feladatot a leírtak szerint – az alkalmazotti kört folyamatosan tájékoztatni kell, szükség szerint képezni, hogy a tervek szerint végezhesék munkájukat.

3. Elemzés (check) (C):

Mérni, értékelni és dokumentálni kell az elvégzett munkát,

4. Beavatkozás (action) (A):

Ha jó, amit csinálunk, akkor ugyanúgy kell csinálni, ha viszont hibát követtünk el, akkor meg kell keresni a hiba okát és intézkedni kell annak kijavítására.

Comenius modellre épülő minőségfejlesztési rendszerünk működtetésével folyamatosan feltárjuk az intézmény erősségeit, a szervezeti konfliktusok forrásait, a szervezeti kultúra jellemzőit, a pedagógiai munka és a szervezeti működés erősségeit és fejlesztendő területeit, a vezetés irányító munkájának hatékonyságát.

Ebben a munkánkban jelentős mértékben támaszkodunk partnereink véleményére, igényeire és az intézményi önértékelés eddigi eredményeire.

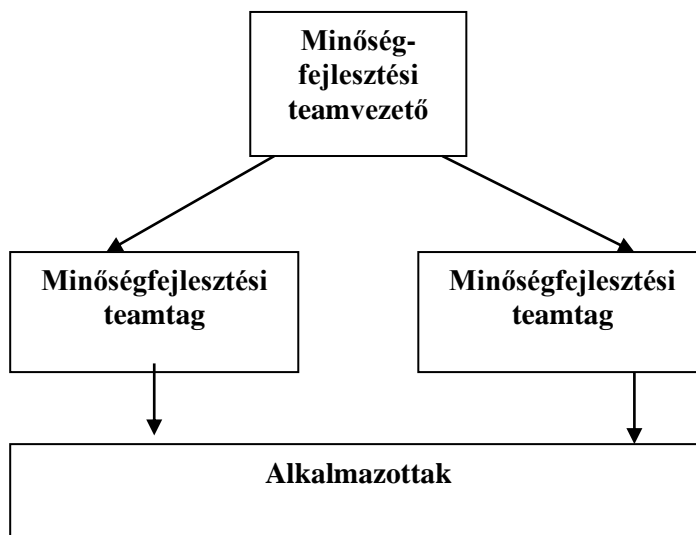
Az alkalmazotti kör bevonásával folyamatosan keressük a fejlesztési lehetőségeket, megtervezzük, végrehajtjuk azokat az intézkedéseket, melyek a minőségpolitikában megfogalmazott célok alapján szervezetünk folyamatos fejlődését biztosítják. A változások hatását ellenőrizzük, mérjük, értékeljük, dokumentáljuk.

Az eredményesen végrehajtott folyamatokat intézményi gyakorlattá tesszük (folyamatleírásokkal), a hibák javítására újabb intézkedési tervet dolgozunk ki.

A Comenius modellre épülő, de a helyi sajátosságokat figyelembe vevő minőségirányítási rendszert alakítottunk ki.

3.2. Minőségfejlesztési rendszer szervezeti elemei

3.2.1. Minőségfejlesztési rendszer szervezeti struktúrája



3.2.2. A minőségfejlesztési team működésére vonatkozó szabályzatok

Minőségfejlesztési team vezető feladatai

A minőségfejlesztési rendszer vezetője. Tagja az intézmény vezetőségének.

Általános feladatai:

- Részt vesz a minőségfejlesztési rendszer kiépítésében, a minőségügyi módszerek elterjesztésében.
- Gondoskodik a rendszer folyamatos működtetéséről, fejlesztéséről.
- A rendszer működését irányítja, koordinálja.
- Figyelemmel kíséri és elemzi a minőség alakulását. Felelős az ezzel kapcsolatos beszámolók elkészítéséért.
- Felelős a minőséggel kapcsolatos dokumentációs rendszer felépítéséért, kezeléséért és archiválásáért.
- Javaslatot tesz a minőségfejlesztési rendszer és annak elemeinek elfogadására, módosítására.
- Munkatervet készít minden nevelési évben.
- Beszámol a rendszer működéséről a vezetőknek és a nevelőtestületnek.
- Ellenőrzési joggal rendelkezik a szabályzatok, utasítások, előírások betartását illetően, s valamennyi a minőséget illető tevékenység felett (szervezeti kultúra, környezet kultúra, nevelés, kommunikáció stb.).
- Tervező, fejlesztő, irányító, értékelő munkája az intézmény összes folyamatára kiterjed.

Közreműködik

- a család – óvoda kapcsolatának fejlesztésében,
- a partnerközpontú működés fejlesztésében,
- az intézmény menedzselésében,
- az intézményi folyamatok szabályozásában,
- a szervezeti kultúra fejlesztésében,
- a folyamatos fejlesztés gyakorlatának elterjesztésében (a tervezés-végrehajtás-ellenőrzés-beavatkozás elv alkalmazásának elterjesztésében),
- a panasztételi mechanizmus működtetésében.

Feladatait kötött munkaidején felül végzi.

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TEAM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. A minőségfejlesztési team célja:

A minőségfejlesztési team intézményünkben azzal a céllal jött létre, hogy folytassa a már beindított COMENIUS 2000. minőségfejlesztési modell működtetését.

2. A minőségfejlesztési team felelős:

- a team céljainak meghatározásáért,
- az éves munkaterv elkészítéséért, és az abban foglaltak megvalósításáért.

3. A minőségfejlesztési team:

A minőségfejlesztési team tagjai (alkalmazotti közösség által jóváhagyott, óvodavezető által elfogadott) feladataikat felkérésére, önként vállalják.

A felkérés alapjául az emberi tulajdonságok, a szakmai munka területén eddig felmutatott eredményeik, valamint a széles látókörrel való rendelkezés, a munkatársi és gyermek közösségben megszerzett személyes tapasztalatok szolgáltak, melyek a feladat elvégzésére alkalmassá teszik a minőségi kör tagjait.

A team vezetőjének feladata:

- a minőségfejlesztési team vezetése,
- az intézményi minőségfejlesztési munka irányítása.

A minőségfejlesztési team vezetője felelős:

- a team Működési Szabályzatának betartásáért,
- a munkatervükben megfogalmazottak betartásáért, és a dokumentációk határidőre történő elkészítéséért, leadásáért,
- az intézmény vezetőjének, az alkalmazotti közösségnek szóló beszámoló elkészítéséért, az elkészített anyag ismertetéséért, reprezentációjáért.

Beszámolási kötelezettség:

A team vezetője nevelési évenként kétszer a vezetőségnek és alkalmazotti közösségnek kötelesek a csoport által elért eredményekről beszámolni.

Jogköre:

- a minőségfejlesztési team képviselése,
- javaslattétel feladatmegoldásra,
- a megvalósítás ellenőrzése.

4. A minőségfejlesztési team tagjainak megbecsülése

Anyagi megbecsülés:

- Továbbképzéseken való részvétel díja

Erkölcsei megbecsülés:

- Alkalmazotti közösség előtti elismerés, dicséret

5. A minőségfejlesztési team működésének időtartama:

2016. szeptembertől a kitűzött célok eléréséig vagy módosításig.

6. A dokumentálás módja, formája, szabályai:

A minőségfejlesztési team az elvégzett tevékenységet minden esetben köteles dokumentálni feljegyzések és azokat összegző, lezáró, célokat megfogalmazó beszámoló formájában.

Záradék

Az elkészített szabályzat 2018.-tól a minőségfejlesztési team tagjai és az intézményvezető együttes jóváhagyásával lép hatályba.

Minden megkezdett nevelési év szeptember 30-ig a szabályzatot felülvizsgálatnak vetjük alá. A felülvizsgálat eredményének megfelelően a szabályzatot az intézmény érdekeinek megfelelően a minőségfejlesztési team, az intézmény vezetője és az alkalmazotti közösség jóváhagyásával módosítjuk.

4. Partnerközpontú működés

A partnerközpontú működéssel intézményünk biztosítja:

- a partnerek igényeinek teljesülését,
- a szervezet igényeinek teljesülését.

Óvodánk a partnerközpontú működést a Comenius 2000. I. modell alapján építette ki.

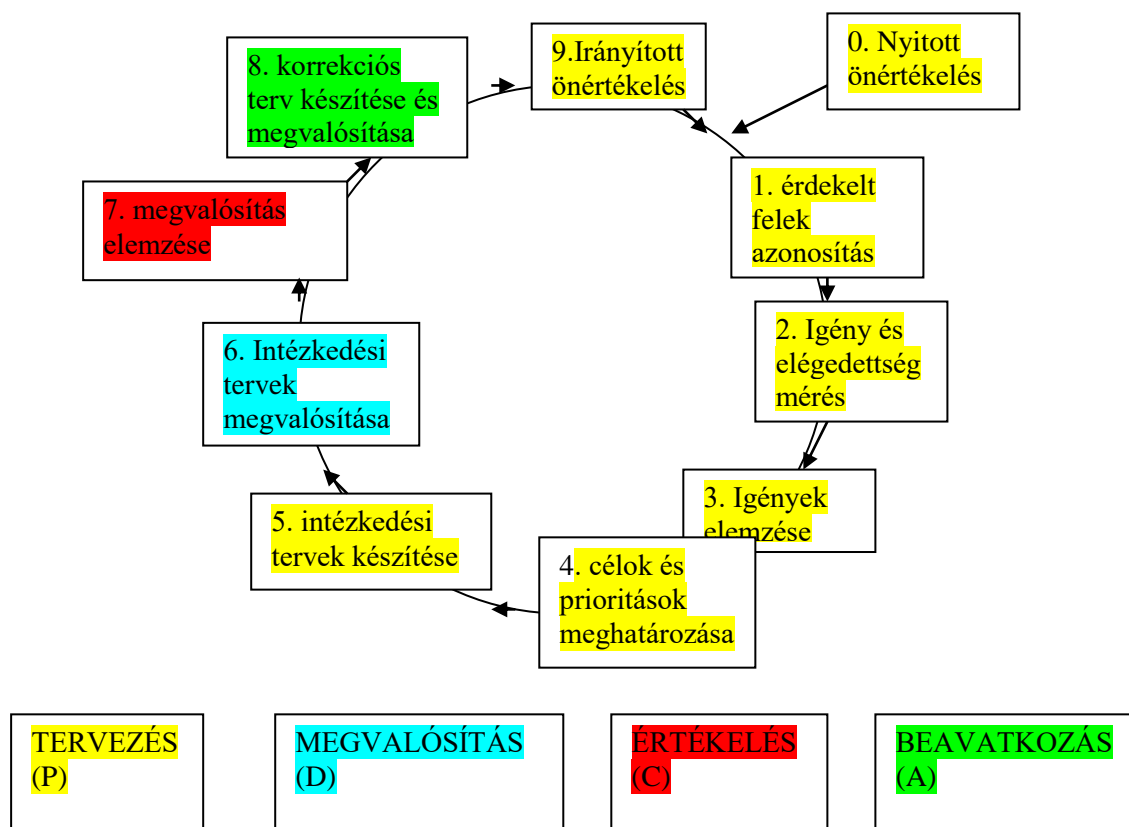
Első lépésként nyitott önértékelést végeztünk, SWOT-analízissel (erősségek, gyengeségek, lehetőségek, veszélyek), majd azonosítottuk partnereinket, róluk listát készítettünk.

Következő lépésként megismertük partnereink véleményét, igényeit intézményünkről. Módszerként kérdőíves megkérdezést, interjút, a gyerekek esetében fényképválogatást használtunk.

A kapott adatokat feldolgoztuk, elemeztük, belőlük intézkedési tervet készítettünk, melyeket alkalmazotti körünk hajtott végre.

Partnereink elégedettségét, elégedetlenségét, igényeit rendszeresen mérjük a fent említett eszközökkel.

Comenius 2000 I. modell



4.1. Partnerazonosítás

Partnerazonosítás szabályzata:

Célja:

A minőségfejlesztési eljárási rendszer keretén belül biztosítsa a partnerek azonosításának, a partnerlista készítésének, valamint alkalmazásának és felhasználásának rendjét, szabályait.

Érvényességi köre:

A szabályzat kiterjed az intézmény valamennyi alkalmazottjára.

Felelősségi kör:

Az intézményvezető felelős a minőségfejlesztési rendszer bevezetéséért és működtetéséért. A minőségügyi megbízott az intézményvezető támogatásával összefogja, felügyeli a minőségfejlesztési rendszer kiépítését és gyakorlati működtetését.

A résztvevők köre:

Intézményvezető, minőségfejlesztési team vezető, tagok

Partnernek tekintjük azt a személyt, csoportot vagy szervezetet, mely működése során érdekelt lehet, vagy befolyásolhatja az intézmény működését, és a működés során elvárásaik lehetnek.

A partnerek kiválasztásának szempontjai:

Kinek vagy kiknek az elégedettsége fontos az intézménynek?

Mely partnerek elvárásai irányíthatják a szakmai célok kitűzését?

Kik azok, akik leginkább segíthetik ötleteikkel az intézmény fejlesztését?

Mely személyek és intézmények járulhatnak hozzá az anyagi erőforrások bővítéséhez?

Intézményi és fenntartói hierarchia figyelembe vétele.

A partnerazonosítás módja:

Fókuszcsoport

A fókuszcsoport tagjai: intézmény részéről 4 fő
szülők részéről 4 fő

A partnerazonosítási szabályzatot az intézményvezető és a nevelőtestület hagyja jóvá.

Partnerlista helye: óvodatitkári szobák

Partnerlista kezelője: minőségfejlesztési team vezető

Partnerlista aktualizálása: évente, október 1-jéig.

Szabályzat felülvizsgálata: 2 évente, október 1-jéig.

Partnerlistába betekintést nyerhet: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagóvoda-vezető, minőségfejlesztési team vezető, óvodatitkár, óvodapedagógusok meghatározott feladatok elvégzésekor.

Partnereink:

Közvetlen partner:

Akikkel a mindennapi munkánk során legtöbbször érintkezünk, és akik szolgáltatásunknak, a nevelési tevékenységnek velünk együtt alkotó, tevékeny részesei is.

- Közvetlen érintettek:
A nevelési folyamat szereplői
Gyermekek, kollégák
Közvetlen megrendelő:
Akiknek elvárásaik vannak, és forrást biztosítanak a működéshez
Szülők, fenntartó
- Előző és következő intézmény a gyermek életútjában
Bölcsőde, iskola,
- Egyéb partnereink: a pedagógiai program specialitásából adódó, az intézmény számára közvetlen szerepet játszó partner, valamint a pedagógiai munkát segítő munkatársak: szakszolgálatok és EGYMI munkatársai

Közvetett partner:

- Szabályzatokon, rendeleteken keresztül hat a működésre: Minisztériumok, hatóságok
- Civil szervezetek
Zöld Almák Alapítvány, Csicsergő Gyerekekért Alapítvány, Lurkóvilág Egyesület
- Egyéb partnerek, akik együttműködésükkel segítenek az intézmény céljai elérésében:
ELTE Tanító- és Óvóképző kara, Közétkeztetés szolgáltatója, gyermekorvos és a védőnő, fogorvos, foglalkozás-egészségügyi orvos,

4.2.Partneri igény, elégedettség-, elégedetlenségmérés

Partneri igény, elégedettség-, elégedetlenségmérés folyamatának leírása

A folyamat célja:

Partnereink véleményének megismerése azért, hogy kialakítsunk egy helyzetképet, melynek birtokában minőségfejlesztési célokat határozzunk meg. Pedagógiai programmal, nyitott önértékeléssel összevetve alapot nyújtunk a minőségi célok megfogalmazásához.

Tartalma:

1. Közvetlen partnereinknél végeztük el az igény-, elégedettség-, elégedetlenségfelmérését, úgymint:

- Gyermekek körében véletlenszerű mintavétellel
- Szülők körében teljes körűen
- Dolgozóknál teljes körűen
- Fenntartó képviselőjével
- Iskolában fókuszcsoporttal

2. Közvetett partnereinktől a kapcsolattartás keretében gyűjtünk információkat.

Módja:

Gyerekeknél fényképválogatással mértük az elégedettségüket, elégedetlenségüket, igényüket. A csoportnévsorból minden 5. gyermeket kérdeztük meg, óvodai szinten 25%-ot, a „Mit szeret és mit nem a gyerek az óvodában, és mit szeretne még csinálni” című (Horváth és Dubecz) módszertani CD anyag alapján. Szülőket és alkalmazottakat a minőségfejlesztési team által készített kérdőívvel mérjük. A fenntartót, bölcsődét, általános iskolát interjú keretében kérdeztük meg.

Partnereinktől az alábbi területekre kérdezzük rá:

Általános elégedettség

Nevelés, oktatás minősége:

- teljesítményre ösztönző elvárások
- személyes törődés
- közérzeti légkör
- emberi kapcsolatok
- pedagógiai módszereink
- rendszeres visszajelzések

Környezet:

- felszereltség
- környezeti tényezők

Együttműködés:

- bevonás az óvodai életbe
- tájékoztatás az óvodáról
- kommunikáció gyakorisága

Mérés tervezése:

Megtervezzük a mérés folyamatát, kiválasztjuk az általunk leghatékonyabbnak vélt módszereket, meghatározzuk a felelősöket.

Gyerekek méréséhez fényképsorozatot állítunk össze, fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek elé saját óvodájukban készült fotók kerüljenek. Felkészítettük az óvónőket a gyerekek mérésének lebonyolítására.

Interjúterveket készítünk el, melyet előre eljuttatunk írásban az interjúalanyokhoz.

Mérés menete:

A *gyermekeknél* 14 db, óvodai tevékenységet ábrázoló fényképet válogatunk össze, melyeket a gyermekeknek két csoportra kell szétválogatniuk, aszerint, hogy szeretik vagy nem szeretik a tevékenységet. A képválogatás végeztével feltesszük a kérdést, hogy van-e olyan tevékenység, amely nincs a képek között, de nagyon szeretnek vagy szeretnének csinálni. Ezzel a nyitott kérdéssel gyűjtjük össze az igényeket, melyeket egyéni adatgyűjtő lapokon rögzítünk. A felmérésbe bevonjuk a csoport óvodapedagógusait, ezzel is közelítve őket a minőségfejlesztési munka irányába. A kapott eredményeket a támogató csoport dolgozza fel.

A *dolgozó* kérdőíveket a minőségfejlesztési team tagjai osztják ki, majd egy megbeszélthelyen, zárt ládába gyűjtik. A feldolgozást a minőségfejlesztési team végzi el.

A *szülői* kérdőíveket a csoportos óvónők osztják ki, zárt ládában gyűjtjük össze. A szülői igényeket kiegészítjük a szülői értekezleteken készült jegyzőkönyvekből.

Az *egyéb közvetlen partnereinkhez* (fenntartó, iskola, stb.) 1–1 meghatározott munkatárs megy el, előkészített igényt, elégedettséget és elégedetlenséget tartalmazó kötött interjúra. Az elkészült interjúkat rögzítjük.

Kérdőíves módszer alkalmazása:

Legfontosabb felnőtt partnereinket, a szülőket, az alkalmazottakat teljes körűen mérjük kérdőívvel, ezzel biztosítva a széles körben a vélemények megismerését.

Interjúk esetében sikerkritériumként azt határoztuk meg, hogy létrejön az értékelhető információt nyújtó interjú. A fenntartóhoz, a társintézményekhez fordultunk interjúval, maga a személyes beszélgetés, annak légköre is fejlesztően hat a kapcsolat alakítására.

Közvetett partnereinket tudatosan nem mérjük, hiszen a kapcsolat jellegéből adódóan ismerjük elvárásaikat, igényeiket különböző jogszabályokon, határozatokon keresztül.

A közvetett partnerek másrészt munkájukkal segítik az óvoda működését, ezért feljűk igényeket mi fogalmazunk meg.

Adatfeldolgozás:

Adatokat kapunk a szülői kérdőív alapján intézményi, épületenkénti és csoportszinten is, átlagot, legjobb és legrosszabb mért eredményt ismerhetűnk meg számszerűsítve 1-től 5-ig skálázva.

Előre meghatározzuk, hogy minden esetben 4,00 értéket tekintűk választópontnak, az ez alatti értéket kapott válaszokat elégedetlenségnek, az e fölöttieket elégedettségnek tekintűk.

A gyerekek által adott válaszokat egyéni adatgyűjtő lapokról óvodai összesítő lapra gyűjtűk, számosságuk szerint súlyoztuk őket. Az így kialakult rangsorok alapján osztjuk fel kedvelt (elégedettséget kifejező) és nem kedvelt (elégedetlenségek kifejező) tevékenységekre. Kedvelt, amit az összes megkérdezett gyerek több mint 80%-a szeret, nem kedvelt, amit több, mint 34% nem szeret.

Interjúkon szerzett információkat is belehelyeztűk az adattáblákba. Igényeket számszerűsítve jelenítűk meg.

Visszacsatolás módja:

Alkalmazotti értekezleten ismertetjük a teljes dolgozói körrel a felmérés eredményét.

A gyermekeknek fényképes tablót készítünk a leginkább, illetve a legkevésbé szeretett tevékenységekről. Az óvodapedagógusok az igényméréseket követő első szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket annak eredményéről, óvodai és csoportszinten egyaránt.

A szülők válaszai alapján elkészült kiértékelést a szülők felé minőségfejlesztési faliújságon tesszük közzé.

Egyéb közvetlen partnereink (fenntartó, iskola, stb.) elkészült – elégedettség, elégedetlenség, illetve igény – felmérését tartalmazó táblázatokat, szöveges kiértékelést a dolgozók számára készített minőségfejlesztési faliújságra függesztjük ki a nevelői szobákban.

4.3. Partneri igény-, elégedettség-, elégedetlenségmérés szabályzata

1. **Cél:** hogy azonosítsuk partnereink igényeit, vizsgáljuk elégedettségüket, elégedetlenségüket. Célunk olyan helyzetkép kialakítása, amely megfelelő alapot nyújt az intézmény minőségfejlesztési céljainak meghatározásához és folyamatos fejlesztéséhez.
2. **Érvényességi terület:** Az intézmény teljes körű nevelési területére vonatkozik a szabályzat.
3. **Felelősségi kör:**
A minőségfejlesztési team vezető az intézményvezető támogatásával összefogja, felügyeli a minőségfejlesztési rendszer gyakorlati működtetését.
4. **Az igényfelmérés tartalma:** Táblázatba rendezzük partnereinket, a vizsgálandó területeket és jellemzőket.
5. **Partneri igényfelmérés rendjét** úgy szabályozzuk, hogy a felmérés ismétlődő és összehasonlítható legyen.

Szabályozás területei:

- Az adatgyűjtés gyakorisága, időszaka
- Módszere
- Résztvevők köre (teljes körű vagy mintavétel)
- Elfogadható válaszadási arány
- Produktum megnevezése
- Publicitás, visszajelzés minden mérésbe bevont partnernek
- Felelős
- Ellenőrzés

Közvetlen partnerek elégedettségének, elégedetlenségének, igényeinek mérési rendjét táblázatba foglaljuk. Közvetett partnereknél a kapcsolattartás keretében kérünk igényeikre vonatkozóan információkat.

Partneri igényfelmérés folyamatának szabályzatát legalább évente, október 15-ig aktualizáljuk és felülvizsgáljuk. Az alkalmazotti kör bármely tagja kezdeményezheti a felülvizsgálatot.

4.4. A minőségpolitika megvalósítására vonatkozó vezetési feladatok

A vezetőség feladatai:

- A minőségfejlesztés beépítése a fejlesztési folyamatokba
- A minőségpolitika képviselése
- Humán erőforrások biztosítása, fejlesztése
 - Bevonás
 - Elkötelezettség építése
 - Teammunka erősítése
 - Továbbképzés
- Minőségügyi belső audit végzése
- A minőségügyi helyzet rendszeres értékelése
- A MIP és más intézményi dokumentumok koherenciájának vizsgálata
- A minőségirányítási rendszer működését támogató szervezeti feltételek megteremtése
- Belső dokumentálás szabályainak meghatározása
- A szabályozó dokumentumrendszer felülvizsgálata
- Minőségfejlesztéssel kapcsolatos belső és külső kommunikáció

4.5. A minőségpolitika megvalósítására vonatkozó elképzelések tervezési feladatai

A minőségpolitikai célokat beépítjük a stratégiai és operatív tervekbe.

Stratégiai dokumentumok:

- Pedagógiai program
- SZMSZ, Házi rend
- Továbbképzési program
- Vezetői pályázat
- MIP

A pedagógiai és szervezeti célokat és feladatokat megfogalmazó **operatív tervek:**

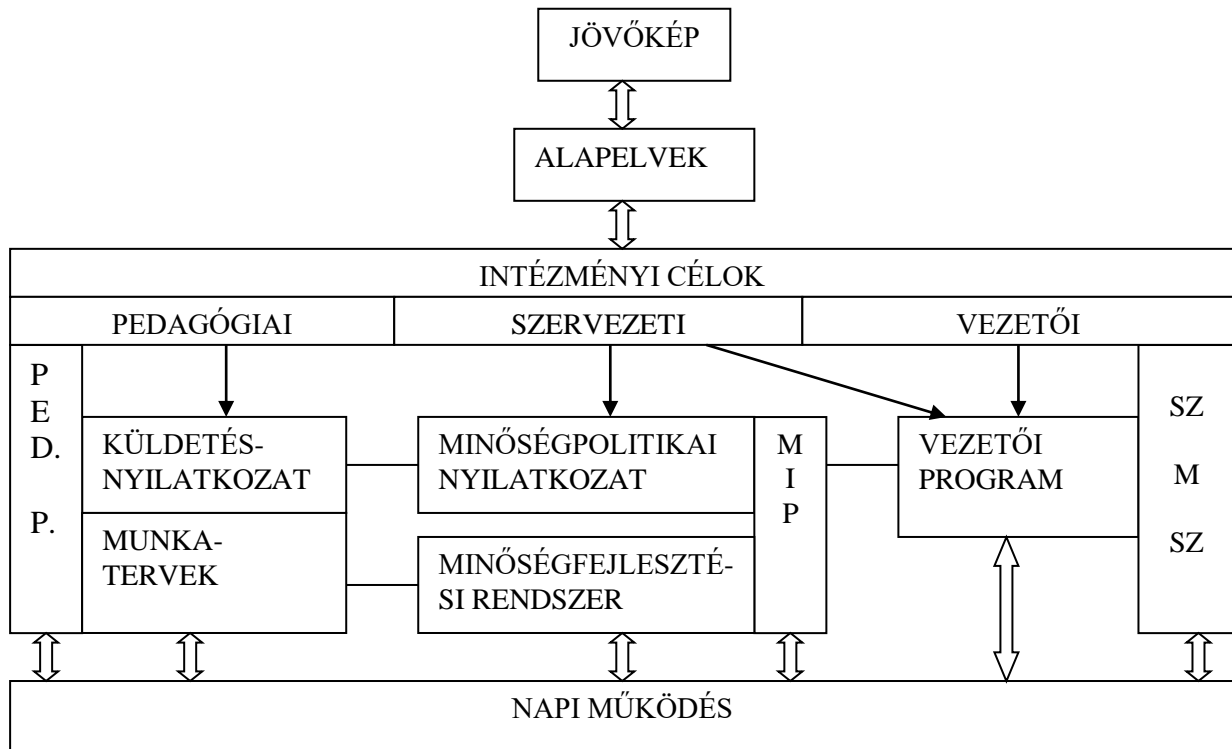
Intézményi szintű:

- Éves munkaterv
- Szakmai munkaközösségek munkatervei
- Gyermekvédelmi munkaterv
- Beiskolázási terv
- Minőségfejlesztési team éves munkaterve
- BECS MUNKATERVE

Csoport szintű:

- Nevelési tervek, beszoktatási tervek
- Projekt tervek
- Eseménytervek (ünnepek, programok)
- Egyéni fejlesztési tervek

A MIP KAPCSOLATA AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOKKAL:



4.6. A minőségpolitika megvalósítására vonatkozó mérési, ellenőrzési, értékelési feladatok

Az ellenőrzés, értékelés célja a fejlesztésre váró feladatok meghatározása és a meglévő hatékony gyakorlat elterjesztése.

Az ellenőrzési, értékelési rendszer célja, hogy az érintettek számára átlátható koncepció mentén kerüljön sor a mérésekre, vizsgáladásokra.

Az ellenőrzési, értékelési rendszer illeszkedik az intézmény stratégiai dokumentumaiban megfogalmazott célokhoz és feladatokhoz.

Az ellenőrzés demokratizmusa a feladatok delegálásával valósul meg.

Az intézményi ellenőrzés, értékelés kiterjed:

- A tervező és adminisztratív munkára
- A gyakorlati munka végzésének minőségére
- A szülőkkel való kapcsolattartás és információcsere módjára
- A partnerközpontú működés érdekében meghatározott feladatok végrehajtására
- Az esztétikus óvodai környezet biztosítását szolgáló feladatok végrehajtásának minőségére
- Munkaidő kihasználásának mértékére
- Leltár- és vagyónvédelmi feladatok ellátására.

5. Pedagógusok értékelése

A pedagógusok értékelését a Belső Ellenőrzési Csoport – munkaterv alapján – szervezi, irányítja és végrehajtja az intézmény vezetőségével közösen.

A pedagógiai ellenőrzés fajtái:

- Önértékelés
- Pedagógusminősítés
- Tanfelügyeleti ellenőrzés

A tevékenység menetét részletesen szabályozzák az Oktatási Hivatal által közzétett hatályos Útmutatók.

6.Nem pedagógus alkalmazottak értékelése, minősítése

A nem pedagógus munkakörben dolgozó alkalmazottak munkájának értékelését a vezetőség végzi.

Az értékeléshez munkakörönként értékelő lapokat használunk.

Az értékelésbe bevonjuk a munkatársakat és a szülőket is kérdőíves mérés formájában.

A kollégák értékelésének időpontját az éves munkaterv tartalmazza, de legalább ötévente minden munkatársat értékelni kell.

Mérési eszközök a mellékletben

6. Gyerekek fejlődésének megfigyelése, mérése

A gyerekek fejlődését nyomon követő dokumentáció a pedagógiai adminisztráció része.

A gyerekek fejlődését megfigyeljük és mérjük.

A gyermekekről készült egyéni fejlődést rögzítő dokumentációt a szülőknek bemutatjuk évente kétszer, akik a megtekintést aláírásukkal igazolják.

Az **óvodapedagógusok** évente minimum két alkalommal írásban rögzítik a **megfigyeléseik** eredményeit, megállapítják gyermekenként:

- az egyes képességek, kompetenciák szintjét,
- a gyermek erősségeit és fejlesztendő területeit,
- a szakvéleménnyel rendelkező gyerekek esetében a gyermek fejlesztésében közreműködő fejlesztő szakember segítségével fejlesztési tervet készít a gyermek csoportban történő megsegítésére.

Az adatokat csoportszinten összesítik.

A fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok, intézménypsichológus és logopédus méréseket végez évente,

- a mérési eredményeket bemutatják a szülőknek, óvodapedagógusoknak,
- a mérési eredmények és szakvélemények /amennyiben van ilyen/ alapján egyéni fejlesztési tervet készítenek,
- évente kétszer írásban összegzik a fejlesztések eredményeit, melyeket a BECS vezetője összesít.

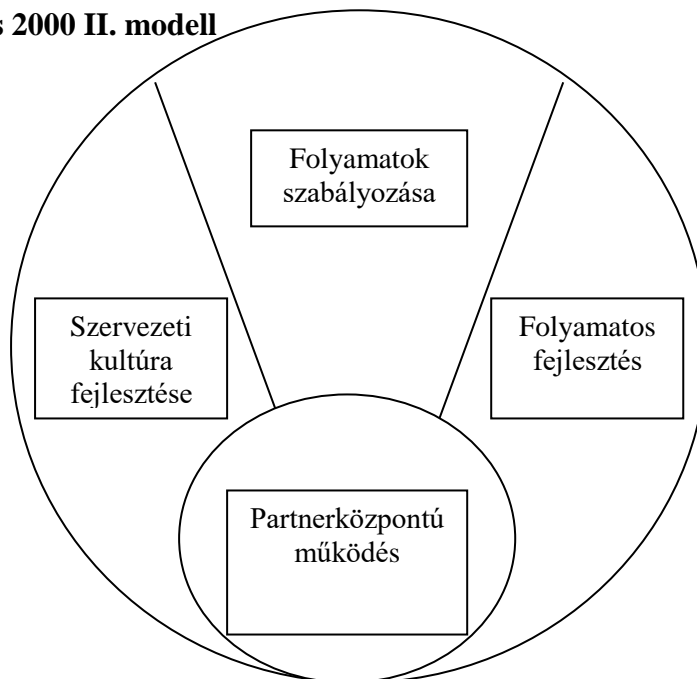
Az eredményeket összesítjük óvodai és intézményi szinten.

Az egyéni fejlődést rögzítő dokumentáció megállapításaiból fogalmazzák meg a pedagógusok gyermekek következő évi fejlesztésének, nevelésének irányát, az egyéni bánásmód formáit.

A csoportösszesítések eredményei a következő év nevelési tervének alapját képezik.

Az óvodai és intézményi összesítés eredményei az önértékeléshez kapcsolódó fejlesztési tervekben jelennek meg.

7. Comenius 2000 II. modell



8.1.Folyamatok szabályozása

Cél: hogy az intézményben dokumentált minőségfejlesztési rendszert működtessünk, mely kiterjed minden olyan kulcsfolyamatra, amely befolyásolja az óvodai nevelési tevékenységet. Ennek érdekében:

- Azonosítjuk, meghatározzuk a kulcsfolyamatokat.
- A folyamatokat tudatosan tervezzük, folyamatleírásokat készítünk és működtetünk annak érdekében, hogy az intézményi célokat minél magasabb színvonalon tudjuk megvalósítani.
- Rendszeresen értékeljük a belső működésünket.
- Folyamataink javítása során alkalmazzuk a PDCA-SDCA ciklus elvét.

8.2.Szervezeti kultúra fejlesztése

Cél: Az intézményvezetés a munkatársak bevonásával tudatosan fejlessze a szervezeti kultúrát.

Ennek érdekében:

- A munkatársakat bevonjuk a fejlesztési folyamatokba.
- Személyes teljesítményértékelő rendszert alakítunk ki és működtetünk.
- Személyes fejlődést támogató rendszereket alakítunk ki.
- Tudatosan tervezzük a humán erőforrás fejlesztését.
- A feladatokat és hatásköröket delegáljuk.
- Fejlesztjük az intézményen belüli kommunikációt és támogatjuk az együttműködést.
- Rendszeresen mérjük a munkatársak elégedettségét.
- Intézményi motivációs rendszert építünk ki és működtetünk.
- Folyamatosan fejlesztjük a szervezeti kultúrát..

Ösztönző, motivációs rendszer működtetése

Eljárásrend az intézményi ösztönző rendszer működésére:

Az Óbudai Almáskert Óvoda óvodadíjainak adományozási rendje

Az Óbudai Almáskert Óvoda épületeiben dolgozó közalkalmazottak részére – az intézmény működését segítő alapítványok támogatásával – a vezetőség évente díjat adományoz egy-egy pedagógusnak, valamint pedagógiai munkát segítő munkatársnak.

Az Óbudai Almáskert Óvodában adományozható díjak:

A „Zöld Alma” díj annak az óvodában dolgozó pedagógusnak adományozható, aki a közösség zömének véleménye alapján legjobban megfelel a leírt elvárásoknak.

A „Piros Alma” díj annak az óvodában dolgozó nem pedagógus kollégának adományozható, aki a közösség zömének véleménye alapján legjobban megfelel a leírt elvárásoknak.

A Csicsergő Tagóvodában adományozható díjak:

„A CSICSERGŐ ÓVODA KIVÁLÓ PEDAGÓGUSA(ÉVSZÁM)” elnevezésű díj annak az óvodában dolgozó pedagógusnak adományozható, aki a közösség zömének véleménye alapján legjobban megfelel a leírt elvárásoknak.

„A CSICSERGŐ ÓVODA KIVÁLÓ DAJKÁJA / KERTÉSZE / ADMINISZTRÁTORA(ÉVSZÁM)” elnevezésű díj adományozható annak a nem pedagógus munkakörben dolgozó alkalmazottnak, aki a közösség zömének véleménye alapján legjobban megfelel a leírt elvárásoknak.

A Gázgyár Óvodában adományozható díjak:

„Alma” díj a Gázgyár Óvoda kiváló óvodapedagógusának adományozható, aki a közösség zömének véleménye alapján a legjobban megfelel az elvárásoknak.

„Alma” díj a Gázgyár Óvoda kiváló dajkájának/kertészének adományozható, aki a közösség zömének véleménye alapján a legjobban megfelel az elvárásoknak.

A díjak formája:

1. A díjakkal 1–1 oklevél és egy-egy 25.000 Ft értékű tárgyjutalom jár.
2. A díjazott pedagógus a következő nevelési évben részt vehet egy 60 órás továbbképzésen.

Az elvárások

- a. Munkaköri feladatait maradéktalanul és kiemelkedő színvonalon végezze!
- b. Munkáját jellemezze gyermekszeretet, kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség!
- c. Részt vállaljon óvodai szintű programok, tevékenységek szervezésében, lebonyolításában!
- d. Munkájával az óvoda jó hírnevét öregbítse

Az adományozás rendje

- a) Nevelési évenként, épületenként 1-1 díj adományozható, melyet pedagógus nap alkalmából ad át az óvoda vezetősége.
- b) A díjak odaítélésére titkos szavazással tehetnek javaslatot a kollégák. Mindenki a saját óvodájában dolgozó személyekre szavazhat, összesen két kollégára, egy pedagógusra és egy nem pedagógusra.

- c) A beérkezett szavazatok alapján a díjak odaítéléséről az óvoda vezetősége dönt.
- d) Jelölés feltétele az intézményben eltöltött minimum 2 éves jogviszony.
- e) Két éven belül a már díjazott dolgozó ismét nem jelölhető.

Amennyiben a jelölési szempontoknak a foglalkoztatottak kevesebb, mint 30%-a felel meg (épületenként), úgy abban a nevelési évben a díjat nem adjuk ki abban az óvodában. Ha egy nevelési évben a díj kiosztása elmarad, úgy a következő nevelési évben mindenképp kiosztásra kerül.

A díjjal járó jutalom költségeinek fedezetét az intézményt támogató Zöld Almák Óvodai Alapítvány (Almáskert és Gázgyár) és a Csicsergő Gyerekekért Alapítvány (Csicsergő Tagóvoda) biztosítja.

A szabályozás 2018. május 07-től lép hatályba.

Kihirdetése az intézményben szokásos módon történik, a nevelői szobában elhelyezettfaliújságon.

Budapest, 2018. április 20.

.....
Gángoly-Nagy Anita
intézményvezető

.....
Fehér-Kenderesi Noémi
tagóvoda-vezető

.....
Kalmárné Rémay Piroska
Zöld Almák Óvodai Alapítvány
kuratóriumi elnök

.....
Egri Katalin
Csicsergő Gyerekekért Alapítvány
kuratóriumi elnök

8.3. Folyamatos fejlesztés

Cél: hogy az intézményvezetés és a munkatársak képessé váljanak a PDCA-SDCA ciklus folyamatos, az intézményi működés minden területére kiterjedő alkalmazására.

Ennek érdekében épüljenek be a mindennapi tevékenységek azok a módszerek, amelyek elősegítik:

- A szervezet közös tanulását
- A szervezet nyitottságát
- Az egymástól (más szervezetektől) való tanulást.

9. A MIP felülvizsgálata, értékelése, korrekciója

A Minőségfejlesztési Program végrehajtása folyamatos működtetést igényel.
A rendszer állapotát és megfelelőségét rendszeresen és körültekintően értékelni, és időnként módosítani kell.

A Minőségfejlesztési Program felülvizsgálata során ellenőrizni, értékelni kell, hogy helyesek voltak-e:

- az irányok,
- az elvárások meghatározásai,
- a feladatok megfogalmazásai,
- a minőségfejlesztési program módszerei,
- melyek voltak eredményesek,
- melyeken kell változtatni,
- mire van szükség – feltételrendszer, kockázati tényezők számbavétele,
- miben, mennyiben fejlődtek a partnerkapcsolatok,
- milyen a partnerek elégedettsége a neveléssel kapcsolatban,
- hogyan és milyen eszközökkel történt a mérés,
- az ellenőrzés hogyan szolgálta az értékelést, a minőségfejlesztést.

Az Óbudai Almáskert Óvoda minőségfejlesztési programjának működtetéséért az intézményvezető a felelős. A feladatok elvégzését minőségfejlesztési team vezető által biztosítja.

A MIP felülvizsgálatát 5 évenként, illetve a törvényi változásoknak megfelelően végezzük.

Következő felülvizsgálat időpontja:	2023.
A felülvizsgálatért felelős:	Minőségfejlesztési team vezető
Felülvizsgálatot végzi:	Nevelőtestület
Véleményezi:	Óvodaszék, szülői szervezet teljes alkalmazotti kör
Módosításokat jóváhagyja:	Intézményvezető

A felülvizsgálatról, módosításról jegyzőkönyv készül.

A felülvizsgálatot kezdeményezheti a nevelőtestület, a vezetőség, a fenntartó vagy a jogszabályi változások.