

1033 Budapest, Szerűskert u. 37
1033 Budapest, Szerűskert u. 41.
1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

Óbudai Almáskert Óvoda
Csicsergő Tagóvoda
Gázgyár lakótelepi Óvoda

Házirend

2016.



Óbudai Almáskert Óvoda
1033 Budapest, Szerűskert utca 37.



Csicsergő Tagóvoda
1033 Budapest, Szerűskert utca 41.



Gázgyár Telephely
1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. Törvényi háttér

Ezen házirend:

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/ 2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

1.2. A Házirend célja

A szülők és az óvoda kapcsolatának szabályozása, az intézmény zavartalan működésének érdekében, a gyermeki, szülői jogok és kötelességek biztosítása érdekében.

1.3. Az óvoda fontosabb adatai

1.3.1. Székhely

- **Az óvoda OM-azonosítója:** 034288
- **Az óvoda neve:** Óbudai Almáskert Óvoda
- **Az óvoda címe:** 1033 Budapest, Szerűskert u. 37.
- **Az óvoda fenntartójának neve:** Budapest, III. kerület
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
- **Az óvoda telefonszáma:** 250-0657
- **Az óvoda e-mail címe:** szerus37-o@kszki.obuda.hu
- **Az óvoda vezetőjének neve:** Gángoly-Nagy Anita
- **Az óvoda vezetőhelyettesének neve:** Hajduné Vitányi Marianna
- **Az óvoda ügyintézőjének neve:** Pusztai Zsuzsanna

1.3.2. Tagóvoda

- **Az óvoda neve:** Csicsergő Tagóvoda
- **Az óvoda címe:** 1033 Budapest, Szerűskert u. 41.
- **Az óvoda telefonszáma:** 367-1982
- **Az óvoda e-mail címe:** szerus41-o@kszki.obuda.hu
- **Az óvoda pedagógiai vezetőjének neve:** Fehér-Kenderesi Noémi
- **Az óvoda ügyintézőjének neve:** Kaposvári Mónika
- **Az óvoda gyermekvédelmi felelősének neve:** Sziráki Éva

1033 Budapest, Szerűskert u. 37
1033 Budapest, Szerűskert u. 41.
1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

Óbudai Almáskert Óvoda
Csicsergő Tagóvoda
Gázgyár lakótelepi Óvoda

1.3.3. Telephely

- **Az óvoda neve:** Gázgyár lakótelepi Óvoda
- **Az óvoda címe:** 1031 Budapest, Gázgyári lakótelep
- **Az óvoda telefonszáma:** 368-7901
- **Az óvoda e-mail címe:** gazgyar-o@kszki.obuda.hu
- **Az óvoda vezetőhelyettesének neve:** Szabóné Sági Adrienn

1.4. Az óvodai felvétel eljárás rendje

Felvételi lehetőségek:

2011. évi CXC. törvény 8.§, 49.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet 20.§ alapján.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodát igénybe veheti a gyermek, ha:

- A gyermek megbízhatóan szobatiszta.
- A gyermek egészséges (ÁNTSZ).
- A szülő az étkezési térítési díjat befizette, ill. az étkezést megigényelte.
- A gyermek tud önállóan étkezni, tudja használni a kanalat és a poharat.

Előjegyzés:

A fővárosi önkormányzat által kijelölt időszakban, ami általában minden évben május első vagy második hete. Ez a hirdetés az Önkormányzat honlapján, valamint az óvoda bejáratú ajtaján nagy plakát formájában megtalálható.

A szülőknek az előjegyzéshez az alábbi dokumentumot kell magukkal hozni:

- a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát – anyakönyvi kivonat
- a gyermek és a gondviselő lakcímkártyáját

A gyermek adatait az óvodavezető az előjegyzési naplóban rögzíti.

Az előjegyzést követően a jogszabálynak megfelelően értesítjük a szülőt a gyermek felvételéről, áthelyezéséről, illetve elutasításáról.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az elutasításról az óvodavezető dönt, a tagóvoda-vezető, az óvodavezető-helyettesek, valamint a szülői közösség elnökének véleményét kikérve.

Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

Beiratkozás:

Az óvodavezető a bejáratú ajtóra kitett hirdetésben értesíti a szülőket a beiratkozás időpontjáról:

A szülőknek a beiratkozáshoz az alábbi dokumentumot kell magukkal hozni:

- a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát – anyakönyvi kivonat
- a gyermek és a gondviselő lakcímkártyáját

A gyermek adatait az óvodavezető rögzíti a nyilvántartásban.

A beiratkozásnál a szülő tájékoztatást kap:

- a gyermek csoportba sorolásáról,
- a szülői értekezlet időpontjáról,
- az ismerkedési, játszó délelőtti időpontjáról.

Gyermekek átvétele:

Óvodaváltoztatás esetén az átvevő óvoda írásban értesíti az átadó óvodát.

1.5. Óvodakötelezettség:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti.

2. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

2.1. A gyermeki jogok

A gyermeknek joga, hogy:

- Az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk. Kapjon védelmet a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá semmilyen testi fenyegetésnek.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és fejlesztésben részesüljön.

- Részére az óvoda pedagógiai programjában leírtak alapján, az ismeretek közlése és a tájékoztatás nyújtása tárgyilagosan és sokoldalú módon történjék.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, s a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- A nevelési intézményben családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményezett étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermeki jogok érvényesítése az intézmény, a pedagógusok, dolgozók felelőssége.

A házirendben meghatározott eljárások, szabályok csak az óvodába történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a pedagógiai programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek. Az ezen kívüli időben a szülői felügyelet joga és felelőssége érvényesül.

2.2. A gyermeki kötelességek

A gyermeknek kötelessége, hogy:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket.
- Az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak, óvodás társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

2.3. A szülő jogai

A szülőnek joga, hogy:

- Szabadon megválaszthassa gyermeke számára a nevelési-oktatási intézményt.
- Megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, a Házirendjét.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez, fejlesztéséhez tanácsokat kapjon.
- Kezdeményezhesse Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehessen és közreműködheszen annak tevékenységében.
- Anyagi helyzetétől függően, gyermeke számára szociális támogatásokat vegyen igénybe.
- Betekinthessen az óvoda, a csoport életébe, előzetes megbeszélés alapján.
- Az óvoda által meghirdetett délutáni tanfolyamok közül max. 2-re jelentkezzen gyermekével. A jelentkezés feltétele a betöltött 5 éves kor. A tanfolyam végén a gyermeket a foglalkozást tartó pedagógustól átvegye (csoportba nem mehet vissza a gyermek).
- Írásbeli kérdésére, javaslatára 15 napon belül érdemi választ kapjon.

2.4. A szülő kötelességei

A szülőnek kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséről.
- Biztosítsa gyermeke óvodakötelezettségének teljesítését 3 éves kortól, napi 4 órában.
- Működjön együtt az intézménnyel, kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke neveléséért, fejlődéséért.
- Megjelenjen gyermekével szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálaton.
- Biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ill. a pszichológiai és fejlesztő foglalkozásokon való részvétel előnyét élvezzen a tanfolyamokkal szemben.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteltbe a közfeladatot ellátó dolgozók jogait, személyiségét.
- Adjon meg egy elérhetőségi telefonszámot az óvoda pedagógusainak.
- Az adatváltozásokat 5 napon belül jelentse be.

2.5. Az intézmény törvényben meghatározott kötelezettségei

Az óvoda:

- Ellátásának keretei között **felelős** a gyermekek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlesztéséért.
- A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában **együttműködik a szülőkkel.**
- A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a **Szülők Közösségével**, valamint az **Óvodaszékkal** (Csicsergő Tagóvoda) **együttműködve** végzi nevelő-fejlesztő munkáját.
- A pedagógust és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottat **titoktartási kötelezettség terheli** a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

3. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

3.1. Az óvoda nyitvatartási ideje

- **A nevelési év meghatározása:**

Az óvodában a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

- **A napi nyitva tartás:**

Óbudai Almáskert Óvoda, Csicsergő Tagóvoda nyitva tartása:

- Az óvoda reggel 6 órától este 18 óráig tart nyitva.
- 7 órától 17 óráig a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik az Óbudai Almáskert Óvodában és a Csicsergő Tagóvodában.
- 6.30–7 óráig összevont csoportban foglalkozik a gyerekekkel egy óvodapedagógus a Csicsergő Tagóvodában.
- 17 órától 18 óráig – egy óvodapedagógus részvételével – összevont foglalkozást biztosítunk gyermekeink számára mindkét épületben.

Gázgyár lakótelepi Óvoda nyitva tartása:

- Az óvoda reggel 6.30 órától este 18.30 óráig tart nyitva.
- 7 órától 17 óráig a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik a Gázgyár Óvodában.
- 17 órától 18.30-ig – egy óvodapedagógus részvételével – összevont foglalkozást biztosítunk gyermekeink számára.

3.2. A gyermek ruházata az óvodában:

- Jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság,
- Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha.
- Jó, ha minden ruhadarabot és lábbelit megkülönböztetett jelzéssel a gyermek jelével, vagy monogramjával látnak el, és az öltöző polcra helyezik (doboz, zsák vállfa).
- Legyen a gyermeknek tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke.
- Bejelöletlen holmikért és az előtérben elhelyezett tárgyakért, az óvoda nem vállal felelősséget.

3.3. A gyermek óvodába hozatala és elvitele:

- A szülő a gyermek behozatalánál és elvitelénél alkalmazkodjon a kialakult napirendi szokásokhoz. Javasoljuk, hogy legkésőbb a tízórai végéig, 9.30-ig érjenek be.
- A gyermeket a szülő a nap folyamán rugalmasan, az óvoda napirendjéhez, szokásrendszeréhez igazodva hozhatja be az óvodába, illetve viheti el az óvodából, a megszokottól eltérő időpontban akkor,
 - ha ezt előre megbeszéli az óvodapedagógussal, ill.
 - ha a napi 4 órás benntartózkodás (alvás nélkül) biztosítva van.
- A gyermeket a szülő az óvoda csoportjába kísérrje be, és adja át az óvodapedagógusnak.
- A csoportszoba és az udvar a gyermekátadás helyszíne, érkezéskor vagy távozáskor kérjük, ott csak addig tartózkodjanak, ameddig a gyermek átadása, öltöztetése történik. Kérjük, hogy a gyermek átvétele után fokozottan figyeljenek gyermekeikre, kerüljék el a balesetveszélyes helyzetet.
- Gyermeket csak szülőnek vagy előzetesen megbeszélrt és írásban megbízott személynek adunk ki, aki megfelelő, felelősségvállalásra alkalmas állapotban érkezik az intézménybe.
- Tíz éven aluli gyermeknek, testvérnek, óvodás gyermeket még kérésre sem adunk haza.
- Tíz és tizennégy éves testvér esetében a szülő külön írásos nyilatkozata alapján engedjük haza testvérrrel az óvodás gyermeket.
- Gyermek az óvodában napi 10 óránál hosszabb ideig lehetőleg ne tartózkodjék,
- Gyermeket az óvodából 18 óráig (Gázgyári Óvoda esetében 18.30) haza kell vinni, amennyiben a gyermeket a szülő nem viszi haza, és ennek okát nem jelzi, az óvodapedagógus a rendőrség segítségét kéri a gyermek átmeneti elhelyezéséhez.
- A gyermekek biztonsága érdekében a kódszámmal nyitható ajtót, kérjük, zárják be maguk után. Kérjük, hogy a kódszámot idegeneknek ne mondják meg.

3.4. Az óvodában hozható tárgyak, eszközök:

- Minden olyan tárgyat, játékot behozhatnak, ami a gyermeket megnyugtatja, ami a család melegét idézi fel a gyermek számára.
- A tárgyak behozatalánál tartsák szem előtt, hogy az óvoda nem tud felelősséget vállalni a behozott értékekért. Ezért kérjük, ne hozzon a gyermek ékszert, pénzt, drágább ruhákat, játékokat, mobiltelefont és balesetet előidézhető tárgyakat.
- Ékszert, nyakláncot, gyűrűt a gyerekek csak a szülői felelősségvállalással és külön kérésre viselhetnek, mert az rendkívül balesetveszélyes.

3.5. A gyermek egészségügyi védelmével kapcsolatos teendők:

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és jöhet óvodába, orvosnak kell igazolnia.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, kezdetét és végét.
- Az a gyermek, aki az óvodában lázas, hány, hasmenése van, vagy fertőző betegség tünetei észlelhetők rajta, másnap csak orvosi igazolással hozható óvodába.
- Azt, hogy a gyermek fertőző gyermekbetegség miatt van otthon, kérjük haladéktalanul bejelenteni, hogy a szükséges intézkedéseket meg tudjuk tenni (nyilvántartás, fertőtlenítés).
- Otthonról hozott gyógyszert a gyermekeknek nem adunk be, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszeresét igényel.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh), a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- A gyermek az óvodába balesetveszélyes tárgyat nem hozhat be.
- A csoportszobákba, a mosdókba a szülő csak váltócipőben mehet be.
- A konyhában idegen személy nem tartózkodhat, kivétel óvodai rendezvények.
- Az óvoda udvarát mindenkinek rendeltetészerűen kell használnia.
- Az óvoda területén lévő mozgásfejlesztő eszközöket csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják a gyermekek.
- Amikor a szülő megérkezik gyermekéért az óvodába, ő a felelős gyermekének egészségi állapotáért.
- A felnőtt mosdót csak az óvoda dolgozói használhatják, kivétel óvodai rendezvényeket.
- Az óvoda egész területén, valamint az óvoda bejáratának 5 méteres körzetében dohányozni nem lehet.

3.6. Mulasztás igazolása

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a gyermek beteg volt, és azt orvos igazolja,
 - a szülő igazolja a hiányzást, max. 3 napra
 - a gyermek a szülő írásbeli kérelmére, vezetői engedélyt kapott a távolmaradásra,
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan hiányzása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

3.7. Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- A védőnő negyedévente, valamint szükség esetén tisztasági szűrést végez.

3.8. Helviségek használata

- **Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat** az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezésekor a gyermek átöltöztetésére és átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek átvételére, átöltöztetésére és a távozásra szükséges.

3.9. A gyermek étkezése az óvodában

- A gyermek az óvodában **kötelezően** napi háromszori étkezésben részesül:
 - **tízórai:** A tízórai az óvodák minden csoportjában 8–9.30-ig folyamatos szervezésben történik.
 - **ebéd,**
 - **uzsonna.**

3.10. Az étkezési díj befizetésének rendje

- **Az étkezési díj befizetése történhet:**
 - **Személyesen** a kifüggesztett tájékoztató szerinti időben, az óvodatitkárnál. Ingyenesen étkező gyermekek részére is meg kell rendelnie a szülőnek az ételt havonta írásban, a kifüggesztett tájékoztató szerinti időben, amit szintén az óvodatitkárnál tehet meg.
 - **Elektronikus úton**, ami történhet átutalással bankszámlaszámról vagy bankkártyával online módon. A bankkártyás befizetést saját bank költség terhelheti, az online regisztrációt nem terheli plusz költség, mert ezen költséget az önkormányzat átvállalja a szülőktől. Az elektronikus úton történő befizetéseket a szülő egy szerződéskötéssel veheti igénybe. Az átutalásnak minden hónap 15. napjáig meg kell érkeznie a megadott számlaszámra.
- Az étkezési díj személyes befizetése hónap elején két alkalommal, a Gázgyári Óvodában 1 alkalommal történik, az előre megjelölt napokon, ennek időpontját elolvashatják a faliújságunkon kitett papíron.
- Amennyiben a szülő elmulasztotta az étkezési díj befizetését, lehetősége van az előre jelzett pótbefizetési napon gyermekének ebédjét megrendelni.
- Ha a szülő a felkínált 3 térítési díj befizetésének napját, vagy az elektronikus úton való fizetést elmulasztja, akkor a gyermekének nem tudunk a következő hónapban étkezést biztosítani.

3.11. Az étkezési díj lerendelésének rendje

- Automatikus étkezés lerendelésre az óvodánkban nincs mód, vagyis minden esetben csak annyi napot tudunk lemondani és jóváírni, amennyit a szülő bejelentett. Ha a szülő 8.30-ig jelezte a térítési díj lemondását, akkor a lerendelés másnapról él. Ha a szülő jelzésére csak 8.30 után kerül sor, akkor a lerendelés két nap múlva lép életbe. (A lerendelés a KSZKI-n felé emailen keresztül történik.)
- az étkezési díj lerendelése történhet:
 - **A folyosón elhelyezett lapon**, melybe kérjük, hogy a szülő – lehetőleg saját kezűleg – olvashatóan írja be a lerendelni kívánt napokat.
 - **Telefonon keresztül:** a szülő reggel **8.30-ig** bejelentheti az óvodatitkárnak a lemondani kívánt napokat.
 - **Online felületen keresztül:** amennyiben a szülő rendelkezik online hozzáféréssel, melyet írásban igényelt, 9 óráig teheti meg a lemondását.
 - A **Gázgyári Óvodából** a szülők telefonon, a Csicsergő Óvoda óvodatitkárnál mondhatják le az ebédet **8.30-ig**, vagy ha online hozzáféréssel rendelkezik 9 óráig teheti meg a lemondását.
 - Az óvodatitkár reggel 8.00 és 8.30 között várja azoknak a szülőknek a telefonját, akik a másnapi térítési díjat le kívánják mondani és nem rendelkeznek online felülettel
- A gyermek hosszabb ideig tartó betegsége esetén kérjük, hogy folyamatosan telefonon, vagy online felületen keresztül rendeljék le az étkezést (hétről-hétre)
- A lerendelt napi adagok befizetett összegei a következő befizetéskor kerülnek jóváírásra.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt
- Kérjük, hogy a szociálisan támogatott, kedvezményes, vagy ingyenes étkezésben részesült gyermekek hiányzását is jelentsék, hogy a megrendelt étkezést az ő számukra is le tudjuk mondani.
- Amennyiben a gyermek étkezése nem kerül lemondásra, úgy a szülőnek a harmadik nap után le nem mondott étkezések díját be kell fizetnie.

3.12. Élelmezés biztonsági előírások

- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus
- Mások gyermekének étellel való kínálása az ételallergiák miatt tilos
- Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható
- Ünnepek, jeles napok esetében gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan sütemény, keksz féleség, valamint legalább 50% gyümölcsstartalmú rostos ital hozható.

4. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel az óvodapedagógusokat vagy az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

4.1.A szülő és az óvoda kapcsolattartása:

Az Almáskert és a Gázgyári Óvodában Szülők Közössége működik.

Az Óbudai Csicsergő Tagóvodában Óvodaszék működik.

- A szülői szervezet **dönt** saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.
- A szülői szervezet **véleményt nyilváníthat** az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben.
- A szülői szervezet **véleményét ki kell kérni**
 - az SZMSZ elfogadásakor:
 - a működés rendjét – gyermekek fogadása, a vezetőknek a nevelési intézményben való benntartózkodása
 - a vezetők és a szülők közössége közötti kapcsolattartás módját,
 - a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét,
 - az ünnepélyek, megemlékezések rendjét szabályozó részeiben.
 - A házirend megállapításában.
 - A vezető megbízása, megbízásának visszavonása előtt.
 - Az intézményi munkaterv elfogadásakor a szülőket is érintő részeknél.
 - Az intézmény egészét, a gyermekek nagyobb csoportját (70 %-át) érintő valamennyi kérdésben.
 - **A Szülők Közösségének egyetértési jogköre:**
 - A szülőket anyagilag is érintő ügyekben.
 - A szülői értekezlet napirendjének meghatározásában.
 - Az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

- **A szülő és az óvoda kapcsolattartási fórumai:**
 - Beiratkozás előtt nyitott napok, vezetői tájékoztatók, honlap
 - Beszoktatási időben a szülőknek lehetőségük van, a gyermekük megnyugtatása, beillesztése érdekében, az óvodapedagógusokkal megbeszélve, a csoportszobában tartózkodni,
 - Szülői értekezletek, nyitott napok, játszódélutánok, közös programok, kirándulások, hangversenyek
 - Ovi Újság
 - Játssz velem programok
 - Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélések.
 - Az óvoda mindent az előtérben elhelyezett falitáblán kiírás formájában közöl a szülőkkel (üzenő füzetet nem alkalmazunk)
 - A gyermekeikről szülői értekezleteken és fogadóórákon érdeklődhetnek
 - Fogadóórákat szükség és igény szerint a szülők kérésére, vagy az óvodapedagógus jelzésére tartanak a csoportos óvodapedagógusok,
 - Az óvodai programokat, ünnepeket az óvoda nyitottsága érdekében a szülők szabadidejüktől függően látogathatják. A szülő igény szerint részt vehet az óvodai élet programjaiban, ha azt előzetesen az óvodapedagógussal megbeszélte. Az óvodai programokon, rendezvényeken közös élményt szeretnénk biztosítani a szülők és gyermekeik számára, ezért kérjük, hogy a szülők aktív résztvevőként legyenek jelen.
 - A szülő információt csak gyermeke saját óvodapedagógusaitól, az óvodapszichológusától, logopédusától, a fejlesztőpedagógustól, vagy az óvodavezetőtől kérjen,
 - az óvodavezető fogadóórája igény esetén a szülővel egyeztetett időben van.

 - Az **Almáskert és Gázgyári Óvodában** a Szülők Közösségének értekezletei, évente 2–3 alkalommal, az **Óbudai Csicsergő Óvodában** az Óvodaszék ülésein negyedévenként.

- **Nyitott óvodai ünnepek, programok**
 - **Almáskert Óvoda – Gázgyár lakótelepi Óvoda:**
 - Almáskerti Névadó Ünnepség
 - Mihály napi almavásár
 - Adventi Hangverseny
 - Luca napi vásár
 - Mikulás
 - Gyermek karácsony
 - Farsang – jelmezbál
 - Anyák napja
 - Évzáró – ballagás
 - „Játssz velem” programok

- **Óbudai Csicsergő Óvoda:**
 - Szüreti vigasság
 - Karácsonyi játszódelután
 - Adventi Adománygyűjtés
 - Örömszene
 - Farsang/Jelmezbál
 - Apák napja
 - Csicsergő nap
 - Anyák napja
 - Gyermeknap
 - Búcsúzó
 - „Játssz velem” – programok
 - Egészségnapok

4.2.Védő-óvó előírások:

- Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartanunk és tartatnunk.
- Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket az Önkormányzat által biztosított láthatósági mellényekben.
- Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!
- Az óvoda területén a fényképezés, videózás vezetői engedélyhez kötött. Az eseti engedéllyel készült fotókat, videó-felvételeket tilos nyilvános közösségi, internetes oldalakra feltölteni.

4.3.A nevelés nélküli munkanapokkal és a nyári zárással, összevonással kapcsolatos tudni valók:

- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI számú rendelet biztosítja az óvodák számára, hogy évente 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot tartson. Ezeket a munkanapokat gyermekek nem tartózkodnak az óvodában. Az óvoda dolgozóinak ekkor nyílik lehetősége a nevelési, munkatársi értekezletek, a szakmai, pedagógiai napok, a tanulmányi kirándulások megtartására.
- A nevelés nélküli munkanapok időpontját az óvoda legalább 7 nappal előbb köteles a szülővel közölni.
- Ha a szülő a gyermeke elhelyezéséről ezeken a napokon nem tud gondoskodni, forduljon segítségért az óvodavezetőhöz.
- A nyári zárás ideje alatt a szülő a kerület – oktatási osztálya – által kijelölt, nyitva tartó óvodájában kérheti gyermeke elhelyezését.
- A kerület óvodái a karácsony és szilveszter közötti időszakban összevontan működnek.
- Gyermekek létszám lecsökkenése, pedagógus hiányzás esetén, vagy egyéb előre nem tervezett ok miatt, az óvodavezető elrendelheti a csoportok, esetenként az óvodák telephelyeinek összevonását.

4.4.A gyermekek beiskolázása

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője vagy szakértői bizottság dönt.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.
- Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban óvodai szakvéleményt állít ki.
- A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából az intézményvezető és a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.
- A szülőknek a kiadott óvodai szakvéleménnyel és az esetleges szakértői bizottsági szakvéleménnyel kell a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

4.5.Az óvodai elhelyezés megszűnése:

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- A gyermeket másik óvoda átvette – és ezt a befogadó intézmény írásban igazolta.
- A gyermeket felvették az iskolába, illetve 7. életévét betölti – kivétel, ha a gyermek SNI és Szakértői Bizottság javasolta az óvodában maradását.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

4.6.A gyermek értékelésének, jutalmazásának, fegyelmezésének elvei

- Az értékelést az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiség lapon megfigyeléseik alapján. Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.
- Az értékelés fontos közösségalkakító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.
- Az óvodában alkalmazott **jutalmazás** a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.
- **A fegyelmező intézkedések** az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

4.7.A nevelőmunkát segítő szakemberek munkája:

- **Az óvoda pszichológusa** heti egy ill. két napon foglalkozik a segítségre szoruló gyermekekkel és családokkal. A pszichológus óvodánkban való tartózkodásának és fogadóórájának időpontjáról a bejáratnál elhelyezett faliújságon kaphatnak tájékoztatást a szülők
- **Az óvoda kihelyezett logopédusai** hetente két alkalommal foglalkoznak a beszédhibás gyermekekkel. A logopédus óvodánkban való tartózkodásának és fogadóórájának időpontjáról a bejáratnál elhelyezett faliújságon kaphatnak tájékoztatást a szülők
- Az Óbudai Csicsergő tagóvodában **fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens és utazó gyógypedagógus** is foglalkozik a rászoruló gyerekekkel. Munkavégzésük és elérhetőségük az intézményben kifüggesztve található.

4.8.Az óvoda nevelésen kívüli szolgáltatásai:

- **Nevelésen kívüli szolgáltatásokat** – 16 órától - szervezünk a szülők és gyermekek igényeinek megfelelően. Ezekről a szolgáltatásokról a szülők a nevelési év első szülői értekezletén kapnak tájékoztatást. A szülők eldönthetik, hogy mely szolgáltatást veszik igénybe gyermekeik számára. A külön foglalkozások – zene, torna, néptánc, úszás, foci, játékos angol nyelvtanulás, judo, kosár ovi... – évről évre változhatnak, a szülői igényeknek megfelelően úgy, hogy a külön foglalkozások száma és aránya ne menjen az óvodai nevelés és fejlesztés rovására.

4.9.Belegyezési nyilatkozat:

Az óvoda minden nevelési év kezdetekor az alábbi belegyezési nyilatkozatokat kéri a szülőktől:

- Az óvoda által szervezett kulturális programokon való részvétel és a program költségének vállalása.
- A kirándulásokon való részvétel és a program, busz költségeinek vállalása
- Az óvodában történt baleset esetén az óvodapedagógus a gyermekkel kapcsolatos ellátásának engedélyezése.
- A gyermekről készített fotó, videó megjelenésének engedélyeztetése.

1033 Budapest, Szerűskert u. 37
1033 Budapest, Szerűskert u. 41.
1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

Óbudai Almáskert Óvoda
Csicsergő Tagóvoda
Gázgyár lakótelepi Óvoda

4.10.Reklámtevékenység

- Az intézmény területén kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett vásárokat.
- Reklámanyagok vezetői engedélykérés követően – oktatási, sport és környezetvédelem- témában helyezhetők el az intézmény területén.
- Politikai plakátok nem helyezhetőek el az óvoda területén.

Az óvoda politikamentes intézmény, ezért kérjük, hogy az óvoda területén ne politizáljanak!

A Házirend az óvoda belső szabályzata, melynek megsértése bírósági eljárást vonhat maga után!

5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

5.1. A házirend hatálya

A házirend kiterjed:

- az óvoda minden pedagógusára,
- valamennyi alkalmazottjára,
- az intézménybe járó gyermekekre,
- a gyermekek szüleire,
- az óvoda területén tartózkodó, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyekre.

5.2. A házirend elkészítésének módja

A házirendet az óvodavezetés készíti el, a nevelőtestület és a szülői szervezet véleményének kikérésével.

5.3. A házirend elfogadásának módja

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

5.4. A házirend jóváhagyása

A házirend az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

Jóváhagyás után a házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.

5.5. A házirend felülvizsgálata és módosítása

A házirendet évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt.

A házirend módosításánál újra ki kell kérni a szülők közösségének véleményét.

5.6. A házirend elérhetősége

A házirend nyilvánosságra hozatala:

- szülői értekezleteken történik,
- a házirend egy példányát az óvodába való beiratkozáskor a szülőnek át kell adni,
- a házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti az új gyermekek szüleivel,
- a megismerhetőség folyamatos biztosításának érdekében a házirend az intézmény épületében a szülők faliújságán az egész nevelési év során kifüggesztésre kerül,
- **A házirend teljes szövege elolvasható az óvoda honlapjain**
 - almaskertovoda.hu
 - obudai-csicsergok.hu

1033 Budapest, Szerűskert u. 37
1033 Budapest, Szerűskert u. 41.
1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

Óbudai Almáskert Óvoda
Csicsergő Tagóvoda
Gázgyár lakótelepi Óvoda

5.7. A házirend hatályba lépése

A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

.....
Fehér-Kenderesi Noémi
Tagóvoda-vezető

.....
Gángoly-Nagy Anita
Óvodavezető

.....
Hajduné Vitányi Marianna
Óvodavezető-helyettes

.....
Szabóné Sági Adrienn
óvodavezető helyettes

.....
Szülői szervezet képviselője

.....
óvodaszék elnöke

Budapest, 2016. november 2.