

Óbudai Almáskert Óvoda
Csicsergő Tagóvoda és
Gázgyár Óvoda

HÁZIREND

2022.

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. Törvényi háttér

Ezen házirend:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

1.2. A Házirend célja

A szülők és az óvoda kapcsolatának szabályozása, az intézmény zavartalan működésének érdekében, a gyermeki, szülői jogok és köteleességek biztosítása érdekében.

1.3. Az óvoda fontosabb adatai

1.3.1. Székhely

- **Az óvoda OM-azonosítója:** 034288
- **Az óvoda neve:** Óbudai Almáskert Óvoda
- **Az óvoda címe:** 1033 Budapest, Szérúskert u. 37.
- **Az óvoda fenntartójának neve:** Budapest, III. kerület
Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat
- **Az óvoda telefonszáma:** 250-0657
- **Az óvoda e-mail címe:** szerus37-o@kszki.obuda.hu
- **Az óvoda vezetőjének neve:** Karsa Zsuzsanna
- **Az óvoda vezetőhelyettesének neve:** Hajduné Vitányi Marianna
- **Az óvoda ügyintézőjének neve:** Pusztai Zsuzsanna

1.3.2. Tagóvoda

- **Az óvoda neve:** Csicsergő Tagóvoda
- **Az óvoda címe:** 1033 Budapest, Szérúskert u. 41.
- **Az óvoda telefonszáma:** 367-1982
- **Az óvoda e-mail címe:** szerus41-o@kszki.obuda.hu
- **Az óvoda pedagógiai vezetőjének neve:** Fehér-Kenderesi Noémi
- **Az óvoda ügyintézőjének neve:** Kaposvári Mónika
- **Az óvoda gyermekvédelmi felelősének neve:** Szentesi Szilvia

1033 Budapest, Szérúskert u. 37
1033 Budapest, Szérúskert u. 41.
1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

Óbudai Almáskert Óvoda
Csicsergő Tagóvoda
Gázgyár lakótelepi Óvoda

1.3.3. Telephely

- **Az óvoda neve:** **Gázgyár lakótelepi Óvoda**
- **Az óvoda címe:** 1031 Budapest, Gázgyári lakótelep
- **Az óvoda telefonszáma:** 368-7901
- **Az óvoda e-mail címe:** gazgyar-o@kszki.obuda.hu
- **Az óvoda vezetőhelyettesének neve:** Sági Adrienn

1.4. Az óvodai felvétel eljárás rendje

Felvételi lehetőségek:

2011. évi CXCV. törvény 8.§, 49.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet 20.§ alapján.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodát igénybe veheti a gyermek, ha:

- A gyermek megbízhatóan szobatiszta.
- A gyermek egészséges, a kötelező védőoltásokat megkapta.
- A szülő az étkezési térítési díjat befizette, ill. az étkezést megigényelte.
- A gyermek tud önállóan étkezni, tudja használni a kanalat és a poharat.

Előjegyzés:

Az önkormányzat által kijelölt időszakban, ami általában minden évben április utolsó vagy május első hete. Ez a hirdetés az Önkormányzat honlapján, valamint az óvoda bejárati ajtaján nagy plakát formájában megtalálható.

A szülőknek az előjegyzéshez az alábbi dokumentumot kell bemutatni:

- a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát – anyakönyvi kivonat,
- a gyermek és a gondviselő lakcímkártyája,
- sajátos nevelési igény esetén az erről szóló szakvélemény.

A gyermek adatait az óvodavezető az előjegyzési naplóban rögzíti.

Az előjegyzést követően a jogszabálynak megfelelően értesítjük a szülőt a gyermek felvételéről, áthelyezéséről, illetve elutasításáról.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az elutasításról az óvodavezető dönt, a tagóvoda-vezető, az óvodavezető-helyettesek véleményét kikérve.

Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

Beiratkozás:

Az óvodavezető a bejáratú ajtóra kitett hirdetőtáblán és a honlapon értesíti a szülőket a beiratkozás időpontjáról:

A szülőknek a beiratkozáshoz az alábbi dokumentumot kell magukkal hozni:

- a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát – anyakönyvi kivonat,
- a gyermek és a gondviselő lakcímkártyáját,
- a gyermek TAJ-kártyáját.

A gyermek adatait az óvodavezető rögzíti a nyilvántartásban.

A beiratkozásnál a szülő tájékoztatást kap:

- a gyermek csoportba sorolásáról,
- a szülői értekezlet időpontjáról,
- az ismerkedési, játszó délelőtti időpontjáról.

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ide értve az óvodai étkeztetés igénybe vételének időpontját az óvodavezetőnek az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.

Gyermekek átvétele:

Óvodaváltoztatás esetén az átvevő óvoda írásban értesíti az átadó óvodát.

1.5. Óvodakötelezettség:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

2020. január 1-jétől a szülő tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

2. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

2.1. A gyermeki jogok

A gyermeknek joga, hogy:

- Az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás. Kapjon védelmet a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá semmilyen testi fenyegetésnek.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és fejlesztésben részesüljön.
- Részére az óvoda pedagógiai programjában leírtak alapján, az ismeretek közzé tétele és a tájékoztatás nyújtása tárgyilagosan és sokoldalú módon történjék.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, s a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- A nevelési intézményben családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményezett étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermeki jogok érvényesítése az intézmény, a pedagógusok, dolgozók felelőssége.

A házirendben meghatározott eljárások, szabályok csak az óvodába történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a pedagógiai programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek. Az ezen kívüli időben a szülői felügyelet joga és felelőssége érvényesül.

2.2. A gyermeki kötelességek

A gyermeknek kötelessége, hogy:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket.
- Az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak, óvodás társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

2.3. A szülő jogai

A szülőnek joga, hogy:

- Szabadon megválaszthassa gyermeke számára a nevelési-oktatási intézményt.
- Megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, a Házirendjét.
- Folyamatos, rendszeres tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez, fejlesztéséhez tanácsokat kapjon.
- Kezdeményezhesse Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehessen és közreműködhesen annak tevékenységében.
- Anyagi helyzetétől függően gyermekének szociális támogatásokat vegyen igénybe.
- Betekinthessen az óvoda, a csoport életébe, előzetes megbeszélés alapján.
- Az óvoda által meghirdetett délutáni tanfolyamok közül max. 2-re jelentkezzen gyermekével. (A jelentkezés feltétele a betöltött 5 éves kor.) A tanfolyam végén a gyermeket a foglalkozást tartó pedagógustól átvegye.
- Írásbeli kérdésére, javaslatára 15 napon belül érdemi választ kapjon.

2.4. A szülő kötelességei

A szülőnek kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséről.
- Biztosítsa gyermeke óvodakötelezettségének teljesítését 3 éves kortól, napi 4 órában.
- Működjön együtt az intézménnyel, kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke neveléséért, fejlődéséért.
- Megjelenjen gyermekével szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálatnál.
- Biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ill. a pszichológiai és fejlesztő foglalkozásokon való részvétel előnyt élvezzen a tanfolyamokkal szemben.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletbe a közfeladatot ellátó dolgozók jogait, személyiségét.
- Adjon meg egy elérhetőségi telefonszámot az óvoda pedagógusainak.
- Az adatváltozásokat 5 napon belül jelentse be.

2.5. Az intézmény törvényben meghatározott kötelezettségei

Az óvoda:

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlesztéséért.
- A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülőkkel.
- A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a Szülők Közösségével, valamint az Óvodaszékkel (Csicsergő Tagóvoda) együttműködve végzi nevelő-fejlesztő munkáját.
- A pedagógust és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást. Kivételt képez, ha gyermekbántalmazás gyanúja merül fel.

3. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

3.1. Az óvoda nyitvatartási ideje

- **A nevelési év meghatározása:**
Az óvodában a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

- **A napi nyitva tartás:**
Óbudai Almáskert Óvoda, Csicsergő Tagóvoda nyitva tartása:
 - Az óvoda reggel 6 órától este 18 óráig tart nyitva.
 - 7 órától 17 óráig a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik az Óbudai Almáskert Óvodában és a Csicsergő Tagóvodában.
 - 6.30–7 óráig összevont csoportban foglalkozik a gyerekekkel egy óvodapedagógus a Csicsergő Tagóvodában.
 - 17 órától 18 óráig – egy óvodapedagógus részvételével – összevont foglalkozást biztosítunk gyermekeink számára mindkét épületben.

Gázgyár lakótelepi Óvoda nyitva tartása:

- Az óvoda reggel 6 órától este 18 óráig tart nyitva.
- 7 órától 17 óráig a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik a Gázgyár Óvodában.
- 6.30–7 óráig összevont csoportban foglalkozik a gyerekekkel egy óvodapedagógus a Gázgyári Óvodában.
- 17 órától 18-ig – egy óvodapedagógus részvételével – összevont foglalkozást biztosítunk gyermekeink számára.

3.2. A gyermek ruházata az óvodában:

- Jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság,
- Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha.
- Jó, ha minden ruhadarabot és lábbelit megkülönböztetett jelzéssel, a gyermek jelével, vagy monogramjával látnak el, és az öltözőpolcra helyezik (doboz, zsák, vállfa).
- Legyen a gyermeknek tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke.
- Bejelöletlen holmikért és az előtérben elhelyezett tárgyakért, az óvoda nem vállal felelősséget.

3.3. A gyermek óvodába hozatala és elvitele:

- A szülő a gyermek behozatalánál és elvitelénél alkalmazkodjon a kialakult napirendi szokásokhoz. Javasoljuk, hogy legkésőbb a tízórai végéig, 9.30-ig érjenek be.
- A gyermeket a szülő a nap folyamán rugalmasan, az óvoda napirendjéhez, szokásrendszeréhez igazodva hozhatja be az óvodába, illetve viheti el az óvodából, a megszokottól eltérő időpontban akkor,
 - ha ezt előre megbeszéli az óvodapedagógussal, ill.
 - ha a napi 4 órás benttartózkodás (alvás nélkül) biztosítva van.
- A gyermeket a szülő az óvoda csoportjába kísérelje be, és adja át az óvodapedagógusnak.

- A csoportszoba és az udvar a gyermekátadás helyszíne, érkezéskor vagy távozáskor kérjük, ott csak addig tartózkodjanak, ameddig a gyermek átadása, öltöztetése történik. Kérjük, hogy a gyermek átvétele után fokozottan figyeljenek gyermekeikre, kerüljék el a balesetveszélyes helyzetet.
- Gyermeket csak szülőnek vagy előzetesen megbeszélte és írásban megbízott személynek adunk ki, aki megfelelő, felelősségvállalásra alkalmas állapotban érkezik az intézménybe.
- Tíz éven aluli gyermeknek, testvérnek, óvodás gyermeket még kérésre sem adunk haza.
- Tíz és tizennégy éves testvér esetében a szülő külön írásos nyilatkozata alapján engedjük haza testvérével az óvodás gyermeket.
- Gyermek az óvodában napi 10 óránál hosszabb ideig lehetőleg ne tartózkodjék.
- Gyermeket az óvodából 18 óráig (Gázgyári Óvoda esetében 18.30) haza kell vinni, amennyiben a gyermeket a szülő nem viszi haza, és ennek okát nem jelzi, az óvodapedagógus a rendőrség segítségét kéri a gyermek átmeneti elhelyezéséhez.
- A gyermekek biztonsága érdekében a kódszámmal nyitható ajtót, kérjük, zárják be maguk után. Kérjük, hogy a kódszámot idegeneknek ne mondják meg.
- A Gázgyári Óvodában az óvodaudvar nagy méretére való különös tekintettel a helyben készült *Az udvari élet szabályzata* c. dokumentum is a Házirend mellékletét képezi.

3.4. Az óvodában hozható tárgyak, eszközök:

- Minden olyan tárgyat, játékot behozhatnak, ami a gyermeket megnyugtatja, ami a család melegét idézi fel a gyermek számára.
- A tárgyak behozatalánál tartsák szem előtt, hogy az óvoda nem tud felelősséget vállalni a behozott értékekért. Ezért kérjük, ne hozzon a gyermek ékszert, pénzt, drágább ruhákat, játékokat, mobiltelefont és balesetet előidéző tárgyakat.
- Ékszert, nyakláncot, gyűrűt a gyerekek csak a szülői felelősségvállalással és külön kérésre viselhetnek, mert az rendkívül balesetveszélyes.

3.5. A gyermek egészségügyi védelmével kapcsolatos teendők:

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. A szülő megérkezéséig a gyermeket el kell különíteni. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és jöhet óvodába, orvosnak kell igazolnia.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, kezdetét és végét.
- Az a gyermek, aki az óvodában lázas, hány, hasmenése van, vagy fertőző betegség tünetei észlelhetők rajta, másnap csak orvosi igazolással hozható óvodába.
- Azt, hogy a gyermek fertőzőbetegség miatt van otthon, kérjük haladéktalanul bejelenteni, hogy a szükséges intézkedéseket meg tudjuk tenni (nyilvántartás, fertőtlenítés).
- Otthonról hozott gyógyszert a gyermekeknek nem adunk be, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh) a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- A gyermek az óvodába balesetveszélyes tárgyat nem hozhat be.
- A csoportszobákba, a mosdókba a szülő csak váltócipőben mehet be.
- A konyhában idegen személy nem tartózkodhat, kivétel óvodai rendezvények.
- Az óvoda udvarát mindenkinek rendeltetészerűen kell használnia.
- Az óvoda területén lévő mozgásfejlesztő eszközöket csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják a gyermekek.
- Amikor a szülő megérkezik gyermekéért az óvodába, ő a felelős gyermekének egészségi állapotáért.
- A felnőtt mosdót csak az óvoda dolgozói használhatják, kivétel óvodai rendezvényeket.
- Az óvoda egész területén, valamint az óvoda bejáratának 5 méteres körzetében dohányozni nem lehet.
- A magánbeszélgetés alkalmával az óvoda dolgozója köteles arról gondoskodni, hogy a gyermek ne halhassa a beszélgetést.
- Mobiltelefont az óvodai csoportszobában feszültség alá helyezni tilos.
- A nevelőmunka és a gyermekek délutáni pihenőideje alatt az okostelefont, tabletet, laptopot néma üzemmódban kell tartani.
- Magánügyben mobiltelefont csak a nevelőmunka és a gyermekek délutáni pihenő idejének zavarása nélkül, a munkaközi szünetben vagy a legszükségesebb esetben lehet használni, ha az óvodapedagógus felügyeletére bízott óvodások felügyelete teljes biztonsággal megoldott.

3.6. Mulasztás igazolása

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a gyermek beteg volt, és azt orvos igazolja,
 - a szülő igazolja a hiányzást, max. 3 napra,
 - a gyermek a szülő írásbeli kérelmére, vezetői engedélyt kapott a távolmaradásra.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti az illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan hiányzása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

3.7. Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- A védőnő negyedévente, valamint szükség esetén tisztasági szűrést végez.

3.8. Helyiségek használata

- **Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat** az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezésekor a gyermek átöltöztetésére és átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek átvételére, átöltöztetésére és a távozásra szükséges.

3.9. A gyermek étkezése az óvodában

- A gyermek az óvodában **kötelezően** napi háromszori étkezésben részesül:
 - **tízórai:** A tízórai az óvodák minden csoportjában 8–9.30-ig folyamatos szervezésben történik.
 - **ebéd,**
 - **uzsonna.**

3.10. Az étkezési díj befizetésének rendje

- **Az étkezési díj befizetése történhet:**
 - **Személyesen** a kifüggesztett tájékoztató szerinti időben, az óvodatitkárnál. Ingyenesen étkező gyermekek részére is meg kell rendelnie a szülőnek az ételt havonta írásban, a kifüggesztett tájékoztató szerinti időben, amit szintén az óvodatitkárnál tehet meg.
 - **Elektronikus úton**, ami történhet átutalással bankszámlaszámra vagy bankkártyával online módon. A bankkártyás befizetést saját bankköltség terhelheti, az online regisztrációt nem terheli plusz költség, mert ezen költséget az önkormányzat átvállalja a szülőktől. Az elektronikus úton történő befizetéseket a szülő egy szerződéskötéssel veheti igénybe. Az átutalásnak minden hónap 15. napjáig meg kell érkeznie a megadott számlaszámra.
 - Az étkezési díj személyes befizetése hónap elején két alkalommal történik, az előre megjelölt napokon, ennek időpontját elolvashatják a faliújságunkon kitett papíron.

- Amennyiben a szülő elmulasztotta az étkezési díj befizetését, lehetősége van az előre jelzett pótbefizetési napon gyermekének ebédjét megrendelni.
- Ha a szülő a felkínált 2 térítési díj befizetésének napját vagy az elektronikus úton való fizetést elmulasztja, akkor a gyermekének nem tudunk a következő hónapban étkezést biztosítani.

3.11. Az étkezési díj lerendelésének rendje

- Automatikus étkezés lerendelésre az óvodánkban nincs mód, vagyis minden esetben csak annyi napot tudunk lemondani és jóváírni, amennyit a szülő bejelentett. Ha a szülő 9.00-ig jelezte a térítési díj lemondását, akkor a lerendelés másnaptól él. Ha a szülő jelzésére csak 9.00 után kerül sor, akkor a lerendelés két nap múlva lép életbe. (A lerendelés a KSZKI-n felé emailen keresztül történik.)
- az étkezési díj lerendelése történhet:
 - **A folyosón elhelyezett lapon**, melybe kérjük, hogy a szülő – lehetőleg saját kezűleg – olvashatóan írja be a lerendelni kívánt napokat.
 - **Telefonon keresztül:** a szülő reggel **9.00** bejelentheti az óvodatitkárnak a lemondani kívánt napokat.
 - **Online felületen keresztül:** amennyiben a szülő rendelkezik online hozzáféréssel, melyet írásban igényelt, 9 óráig teheti meg a lemondását.
 - A **Gázgyári Óvodából** a szülők telefonon, a Csicsergő Óvoda óvodatitkáránál mondhatják le az ebédet **9.00-ig**, vagy ha online hozzáféréssel rendelkezik 9 óráig teheti meg a lemondását.
 - Az óvodatitkár reggel 8.00 és 9.00 óra között várja azoknak a szülőknek a telefonját, akik a másnapi térítési díjat le kívánják mondani és nem rendelkeznek online felülettel.
- A gyermek hosszabb ideig tartó betegsége esetén kérjük, hogy folyamatosan telefonon, vagy online felületen keresztül rendeljék le az étkezést (hétről hétre).
- A lerendelt napi adagok befizetett összegei a következő befizetéskor kerülnek jóváírásra.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Kérjük, hogy a szociálisan támogatott, kedvezményes vagy ingyenes étkezésben részesült gyermekek hiányzását is jelentsék, hogy a megrendelt étkezést az ő számukra is le tudjuk mondani.
- Amennyiben a gyermek étkezése nem kerül lemondásra, úgy a szülőnek a harmadik nap után le nem mondott étkezések díját be kell fizetnie.

3.12. Élelmezés biztonsági előírások

- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, ezért kérjük, ne tegyék!
- Mások gyermekének étellel való kínálása az ételallergiák miatt tilos.
- Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.
- Ünnepek, jeles napok esetében gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan sütemény, kekszféleség, valamint legalább 50% gyümölcs tartalmú rostos ital hozható.

4. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel az óvodapedagógusokat vagy az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

4.1.A szülő és az óvoda kapcsolattartása:

Az Almáskert és a Gázgyári Óvodában Szülők Közössége működik.

Az Óbudai Csicssergő Tagóvodában Óvodaszék működik.

- A szülői szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.
- A szülői szervezet véleményt nyilváníthat az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben.
- A szülői szervezet véleményét ki kell kérni
 - az SZMSZ elfogadásakor:
 - a működés rendjét – gyermekek fogadása, a vezetőknek a nevelési intézményben való benntartózkodása
 - a vezetők és a szülők közössége közötti kapcsolattartás módját,
 - a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét,
 - az ünnepélyek, megemlékezések rendjét szabályozó részeiben;
 - a házirend megállapításában;
 - az intézményi munkaterv elfogadásakor a szülőket is érintő részekenél;
 - az intézmény egészét, a gyermekek nagyobb csoportját (70%-át) érintő valamennyi kérdésben.
 - A Szülők Közösségének egyetértési jogköre:
 - A szülőket anyagilag is érintő ügyekben.
 - A szülői értekezlet napirendjének meghatározásában.
 - Az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

○ **A szülő és az óvoda kapcsolattartási fórumai:**

- Beiratkozás előtt nyitott napok, vezetői tájékoztatók, honlap
- Beszoktatási időben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy a gyermekük megnyugtató, beillesztése érdekében, az óvodapedagógusokkal megbeszélve, a csoportszobában tartózkodjanak.
- Szülői értekezletek, nyitott napok, játszódélutánok, közös programok, kirándulások, hangversenyek.
- Játssz velem programok.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Az óvoda mindent az előtérben elhelyezett falitáblán kiírás formájában közöl a szülőkkel (üzenő füzetet nem alkalmazunk).
- A gyermekeikről szülői értekezleteken és fogadóórákon érdeklődhetnek.
- Fogadóórákat szükség és igény szerint a szülők kérésére vagy az óvodapedagógus jelzésére tartanak a csoportos óvodapedagógusok évente minden gyermeknek legalább egy alkalommal.
- Az óvodai programokat, ünnepeket az óvoda nyitottsága érdekében a szülők szabadidejüktől függően látogathatják. A szülő igény szerint részt vehet az óvodai élet programjaiban, ha azt előzetesen az óvodapedagógussal megbeszélte. Az óvodai programokon, rendezvényeken közös élményt szeretnénk biztosítani a szülők és gyermekeik számára, ezért kérjük, hogy a szülők aktív résztvevőként legyenek jelen.
- A szülő információt csak gyermeke saját óvodapedagógusaitól, az óvodapszichológusától, logopédusától, a fejlesztőpedagógustól vagy az óvodavezetőtől kérjen,
- Az óvodavezető fogadóórája igény esetén a szülővel egyeztetett időben van.

- Az **Almáskert és Gázgyári Óvodában** a Szülők Közösségének értekezletei évente 2–3 alkalommal, a **Csicsergő Tagóvodában** az Óvodaszék ülései negyedévenként kerülnek megszervezésre.

○ **Nyitott óvodai ünnepek, programok**

- **Almáskert Óvoda – Gázgyár lakótelepi Óvoda:**
 - Almáskerti Névadó Ünnepség
 - Mihály napi almavásár
 - Adventi Hangverseny
 - Luca napi vásár
 - Mikulás
 - Gyermek karácsony
 - Farsang – jelmezbál
 - Anyák napja
 - Évzáró – ballagás
 - „Játssz velem” programok

- **Csicsergő Tagóvoda:**
 - Szüreti vigasság
 - Karácsonyi játszódelután
 - Adventi Adománygyűjtés
 - Farsang/Jelmezbál
 - Apák napja
 - Csicsergő nap
 - Anyák napja
 - Gyermeknap
 - Búcsúzó
 - „Játssz velem” – programok
 - Egészségnapok

4.2.Védő-óvó előírások:

- Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartanunk és tartatnunk.
- Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket, az Önkormányzat által biztosított láthatósági mellényekben.
- Az óvoda területén ügynöki és reklámtevékenység nem folytatható!
- Az óvoda területén a fényképezés, videózás vezetői engedélyhez kötött. Az eseti engedéllyel készült fotókat, videó-felvételeket tilos nyilvános közösségi, internetes oldalakra feltölteni.
- Óvodánkban lévő gyermekekről videófelvétel vagy képfelvétel csak
 - a) az óvoda munkatervében meghatározott óvodai élethez kapcsolódó ünnepek,
 - b) az óvodapedagógusok által a szülőkkel az óvodai nevelési év első szülői értekezletén egyeztetett egyéb rendezvények alkalmával készíthető, amennyiben a szülő ehhez előzetesen hozzájárult.
- Az előző pontban foglaltaktól eltérően az óvoda tulajdonában álló film- vagy fényképfelvétel készítésére alkalmas eszközzel készített és kizárólag az óvodai csoport zárt közösségi csoportjának tagjai részére az óvodai csoportok napi életéről szólóan megküldött képek a szülő hozzájárulása esetén készíthető. Az ilyen módon készített képeket s szülők részére való megküldést (feltöltést) követően helyreállíthatatlanul törölni kell az eszközről.
- Az óvodai alkalmazott az óvodai csoportban kép- vagy filmfelvétel készítésére alkalmas eszközt (fényképezőgép, mobil telefonkészülék stb.) csak az óvodavezető engedélyével tarthat magánál.
- Tilos az óvodában tartózkodó gyermekekről az öltözőben (öltözésre használt helyiségben) és a mosdóban felvételt készíteni, ill. tilos olyan felvételt készíteni, amelyen a gyermek hiányos öltözékben szerepel (alsóneműben van, legalább rövid felső és rövidnadrág nincs rajta).
- Az óvoda területén ügynöki és reklámtevékenység nem folytatható!

4.3.A nevelés nélküli munkanapokkal és a nyári zárással, összevonással kapcsolatos tudni valók:

- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI számú rendelet biztosítja az óvodák számára, hogy évente 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot tartson. Az óvoda dolgozóinak ekkor nyílik lehetősége a nevelési, munkatársi értekezletek, a szakmai, pedagógiai napok, a tanulmányi kirándulások megtartására.
- A nevelés nélküli munkanapok időpontját az óvoda legalább 7 nappal előbb köteles a szülővel közölni.
- Ha a szülő a gyermeke elhelyezéséről ezeken a napokon nem tud gondoskodni, forduljon írásbeli kéréssel az óvodavezetőhöz.
- A nyári zárás ideje alatt a szülő a kerület – oktatási osztálya – által kijelölt, nyitva tartó óvodájában kérheti gyermeke elhelyezését.
- A kerület óvodái a karácsony és szilveszter közötti időszakban összevontan működnek.
- Gyermeklétszám lecsökkenése, pedagógushiányzás esetén vagy egyéb előre nem tervezett ok miatt, az óvodavezető elrendelheti a csoportok, esetenként az óvodák telephelyeinek összevonását.

4.4.A gyermekek beiskolázása

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. A szülő Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelmére a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a Gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a Gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének, január 18-ig nyújthatja be. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- December 31-ig a Pedagógiai Szakszolgálat is engedélyezheti a felmentést, amennyiben a gyermek sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzd. Ebben az esetben a gyermek számára az óvoda a Szakértői Bizottság által javasolt fejlesztéseken túl a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.
- Tanköteles korú gyermekek esetében ősszel szűrővizsgálatokat végez a logopédus, a fejlesztőpedagógus, az óvodapszichológus. A szűrővizsgálatokat összehangoltan szervezik a szakemberek.

4.5. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

4.6. A gyermek értékelésének, jutalmazásának, fegyelmezésének elvei

- Az értékelést az óvodapedagógusok végzik évente két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiséglapon, megfigyeléseik alapján.
Lelki, szociális, mentális és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.
- Az értékelés fontos közösségalkakító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.
- Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.
- A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítás. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el, és nem a gyermeket.

4.7. A nevelőmunkát segítő szakemberek munkája:

- **Az óvodapszichológusa** minden épületben foglalkozik a segítségre szoruló gyermekekkel és családokkal. A pszichológus óvodánkban való tartózkodásának és fogadóórájának időpontjáról a bejáratnál elhelyezett faliújságon kaphatnak tájékoztatást a szülők.
- **Az óvoda kihelyezett logopédusai** hetente a beszédproblémához igazodva, egy vagy több alkalommal foglalkoznak a beszédhibás gyermekekkel. A logopédus óvodánkban való tartózkodásának és fogadóórájának időpontjáról a bejáratnál elhelyezett faliújságon kaphatnak tájékoztatást a szülők. A logopédus minden nevelési év kezdetekor szűrést végez a 3 évesek és a tanköteles korú gyermekek körében.
- Az Óbudai Almáskert Óvodában és a Csicsergő Tagóvodában **fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens** is foglalkozik a szakvéleménnyel rendelkező gyerekekkel, a Gázgyár Óvodában fejlesztőpedagógus végzi munkáját. Munkavégzésük és elérhetőségük az intézményben kifüggesztve található.

1033 Budapest, Szérúskert u. 37
1033 Budapest, Szérúskert u. 41.
1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

Óbudai Almáskert Óvoda
Csicsergő Tagóvoda
Gázgyár lakótelepi Óvoda

4.8.Az óvoda nevelésen kívüli szolgáltatásai:

- **Nevelésen kívüli szolgáltatásokat** – 15 órától – szervezünk a szülők és gyermekek igényeinek megfelelően. Ezekről a szolgáltatásokról a szülők a nevelési év első szülői értekezletein kapnak tájékoztatást. A külön foglalkozásokat 5 éves kortól lehet igénybe venni.

4.9.Reklámtevékenység

- Az intézmény területén kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett vásárokat.
- Reklámanyagok vezetői engedélykérés követően – oktatási, sport és környezetvédelem- témában helyezhetők el az intézmény területén.
- Politikai plakátok nem helyezhetőek el az óvoda területén.

Az óvoda politikamentes intézmény, ezért kérjük, hogy az óvoda területén ne politizáljanak!

A Házirend az óvoda belső szabályzata, melynek megsértése bírósági eljárást vonhat maga után!

5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

5.1. A házirend hatálya

A házirend kiterjed:

- az óvoda minden pedagógusára,
- valamennyi alkalmazottjára,
- az intézménybe járó gyermekekre,
- a gyermekek szüleire,
- az óvoda területén tartózkodó, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyekre.

5.2. A házirend elkészítésének módja

A házirendet az óvodavezetés készíti el, a nevelőtestület és a szülői szervezet véleményének kikérésével.

5.3. A házirend elfogadásának módja

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

5.4. A házirend jóváhagyása

A házirend az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

Jóváhagyás után a házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.

5.5. A házirend felülvizsgálata és módosítása

A házirendet évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt.

A házirend módosításánál újra ki kell kérni a szülők közösségének véleményét.

5.6. A házirend elérhetősége

A házirend nyilvánosságra hozatala:

- szülői értekezleteken történik,
- a házirend egy példányát az óvodába való beiratkozáskor a szülőnek át kell adni,
- a házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti az új gyermekek szüleivel,
- a megismerhetőség folyamatos biztosításának érdekében a házirend az intézmény épületében a szülők faliújságán az egész nevelési év során kifüggesztésre kerül,
- **A házirend teljes szövege elolvasható az óvoda honlapjain**
 - almaskertovoda.hu
 - obudai-csicsergok.hu

1033 Budapest, Szérúskert u. 37
1033 Budapest, Szérúskert u. 41.
1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

Óbudai Almáskert Óvoda
Csicsergő Tagóvoda
Gázgyár lakótelepi Óvoda

5.7. A házirend hatályba lépése

A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

Budapest, 2022. február 10.

.....
Karsa Zsuzsanna
Óvodavezető

.....
Fehér-Kenderesi Noémi
Tagóvoda-vezető

.....
Hajduné Vitányi Marianna
Óvodavezető helyettes

.....
Sági Adrienn
Óvodavezető helyettes

.....
Óvodaszék elnöke