

MUNKATERV

2021/2022



Óbudai Almáskert Óvoda

1033 Budapest, Szérűskert utca 37.



Csicsergő Tagóvoda

1033 Budapest, Szérűskert utca 41.



Gázgyár Telephely

1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

2021. szeptember 15.

Tartalomjegyzék

I. Helyzetelemzés: a 2020/2021-es nevelési év rövid értékelése	3
1. A gyermekek	3
2. A pedagógusok	7
3. A nevelőmunkát segítők	7
4. Tárgyi fejlesztés a 2020/21-es nevelési évben	8
5. A 2019/2020-as nevelési évben elnyert pályázatok	9
6. Karbantartás, felújítás	10
II. A 2021/2022-es nevelési év főbb célkitűzései, feladatai	11
1. A törvényi előírásoknak megfelelően kiemelt feladat	12
2. A fenntartó által megadott kiemelt feladat	13
3. A pedagógiai programunk által megfogalmazott kiemelt feladat	13
4. A nevelési év egyéb feladatai	15
III. A 2021/2022-es nevelési év rendje	15
1. A nevelési év időtartama	15
2. A nevelés nélküli munkanapok	15
3. Az óvodavezető benntartózkodásának tervezett rendje	15
4. Az értekezletek rendje	16
IV. Humán erőforrás szervezése	23
1. Csoportbeosztások	23
2. A fejlesztői team tagjai	24
3. A nevelő-oktató munkát segítő munkatársak	24
4. Az óvoda vezetősége	24
5. Gyermeklétszám	25
6. Továbbképzések	26
7. Óvodai munkaközösségek	27
8. Információáramlás, tájékoztatás	28
V. Szervezési feladatok	29
1. Ünnepek, hagyományok rendje	29
VI. Az óvoda működését biztosító egyéb rendszerek	36
1. Tanügy-igazgatási feladatok	36
2. Gazdálkodási feladatok	37

3. Adminisztrációs feladatok	37
4. Vagyonkezelési tevékenységek	38
VII. Kapcsolatrendszerek	40
1. A család és az óvoda kapcsolattartásának formái	40
2. Az óvoda kapcsolattartásának formái	42
3. Az óvoda egyéb kapcsolatai	42
VIII. Az óvoda ellenőrzési terve	43
1. Szakmai ellenőrzés	43
2. Nem szakmai ellenőrzések	45
IX. Mellékletek	46

I. Helyzetelemzés: a 2020/2021-es nevelési év rövid értékelése

1. A gyermekek

Az óvoda engedélyezett létszáma a 2020/2021-es nevelési évben 420 Fő.

A 2020/2021-es nevelési évet az alábbi gyermeklétszámmal indítottuk: **312 Fő**.

	Óbudai Almáskert Óvoda 2020. október	Csicsergő Tagóvoda 2020. október	Gázgyár Telephely 2020. október	Összesen
Tényleges gyermeklétszám	116	119	82	317
SNI gyermek „kettőnek” számító	1	2	0	3
SNI gyermek „háromnak” számító	1	2	0	3
Számított létszám	119	124	81	324

A 2020/2021-es nevelési évben május 31-én a gyermekek száma így alakult: **317 fő**.

	Óbudai Almáskert Óvoda 2021. május	Csicsergő Tagóvoda 2021. május	Gázgyár Telephely 2021. május	Összesen
Tényleges gyermeklétszám	113	121	86	320
SNI gyermek „kettőnek” számító	3	6	0	9
SNI gyermek „háromnak” számító	1	0	0	1
Számított létszám	118	127	86	330

A tanköteles gyermekek létszáma a 2020/2021-es nevelési évben:

	Óbudai Almáskert Óvoda	Csicsergő Tagóvoda	Gázgyár Telephely	Összesen
Tanköteles gyermekek száma	41	42	25	108
Iskolába menő gyermekek száma	30	31	22	81
Óvodába maradó gyermekek száma	11	11	3	27

A 2020/2021-es nevelési évben é 1 fő halmozottan hátrányos gyermek volt az óvodában.

	Óbudai Almáskert Óvoda 2021. május	Csicsergő Tagóvoda 2021. május	Gázgyár Telephely 2021. május	Összesen
Hátrányos helyzetű gyermekek	0	0	0	0
Halmozottan hátrányos gyermekek	0	0	1	1
Összesen	0	0	1	1

Fejlesztendő gyermekek a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján a 2020/2021-es nevelési évben:

	Óbudai Almáskert Óvoda	Csicsergő Tagóvoda	Gázgyár Telephely	Összesen:
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	4	6	0	10
Ebből:				
Mozgásszervi fogyatékos		2		2
Autizmus spektrum zavar				
Gyengénlátó	1			1
Enyhén értelmi fogyatékos	0			0
Beszédfogyatékos	2	3		5
Egyéb pszichés fejlődési zavar	1	1		2

Nevelési Tanácsadós szakvéleménnyel rendelkező gyermekek a 2020/2021-es nevelési évben:

	Óbudai Almáskert Óvoda	Csicsergő Tagóvoda	Gázgyár Telephely	Összesen:
Nevelési Tanácsadói szakvéleménnyel rendelkező gyermekek száma	11	16	3	30

Logopédiai fejlesztésben részesült gyermekek a 2020/21-es nevelési évben:

	Óbudai Almáskert Óvoda	Csicsergő Tagóvoda	Gázgyár Telephely	Összesen:
Beszéd problémával, beszédhibával rendelkező gyermekek száma	25	29	19	73

A pedagógusok és a gyógypedagógusok az első félév folyamán összehangoltan, egymással rendszeresen kommunikálva végezték feladataikat a gyermekekért. A gyógypedagógusok nagy szakmai tudásának átadása az óvodapedagógusok felé folyamatos, az óvodapedagógusok tervezésében, a napi feladatok összeállításában tudatosan megjelenik, így a gyermekek fejlesztése is hatékonyabb. Intézményünkbe 2020 októberében érkezett egy új óvodapszichológus félállásra. Az intézményben dolgozó teljes állású óvodapszichológusunk sokat betegeskedett, nagyon sokat hiányzott. 2020 novemberében egészségi állapota miatt kilépett.

A nevelési év első felében a szigorú szabályok betartása mellett az intézményben tudtuk fogadni a gyermekeket. A nevelési év második felében, pedig egy viszonylag rövid időszakra újra az online térbe kellett áttérnünk., azonban az együttműködés a kollégákkal és a családokkal megmaradt, folyamatos volt.

Gyógypedagógusaink nem csak az SNI gyerekek ellátását oldották meg, hanem az óvodánkba járó gyerekeknek szóló játékok, fejlesztő feladatok megtervezésében, a családok felé történő kommunikálásában is aktívan részt vettek. A Csicsergő tagóvodában dolgozó, fejlesztőpedagógusi kolléga folytatta az iskolába menő, fejlesztésre szoruló gyerekek ellátását, e csoportoknak ő is aktív tagja volt. Minden résztvevő (óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógiai asszisztens) motiváltsága, a mindennapokban mutatott empátiája, tudatossága és együttműködési készsége segítette gyermekeink érésének elősegítését. Nagyon köszönöm e területen végzett éves munkájukat!

Veszélyeztetett gyermek a 2020/2021-es nevelési évben: 23 fő volt.

	Óbudai Almáskert Óvoda	Csicsergő Tagóvoda	Gázgyár Telephely	Összesen
Veszélyeztetett gyermekek száma	6	16	1	23

Szociális támogatásban részesült gyermekek száma:

	Óbudai Almáskert Óvoda	Csicsergő Tagóvoda	Gázgyár Telephely	Összesen
RGYK (100%)	1	1	1	3
SNI (100%)	2	6	0	8
Tartósan beteg (100%)	9	3	2	14
Családban tartós beteg	1	1	2	4
Jövedelem alapon (100%)	28	30	12	70
Nagycsaládos (100%)	20	22	4	46
Nevelésbe vett	0	0	0	0
Lakcímes	46	52	51	149
Nincs kedvezménye	1	3	10	14
Összesen	108	118	82	308

A gyermekek nevelése és fejlesztése ebben az évben:

- **az Almáskert Óvodában 5** vegyes,
- **az Óbudai Csicssergő Óvodában 6** vegyes,
- **a Gázgyár lakótelepi Óvodában 4** vegyes korosztályú csoportban folyt.

Mindhárom óvodában a gyermekek családias légkörben élik mindennapjaikat.

2021 áprilisában előjegyzett gyermekek száma: 90 fő. Óvodakötelesek száma: 44 fő.

Nem körzetből jelentkezett: 46 fő.

Másik óvodába ment: 1 fő.

2021. szeptember 1-től felvételre került gyermekek száma: 60 fő.

	Óbudai Almáskert Óvoda	Csicsergő Tagóvoda	Gázgyár Telephely	Összesen
Felvett gyermekek száma 2021. június 30- ig:	22	28	10	90

2. A pedagógusok

A 3 óvodánkban a nevelő-fejlesztő munkához engedélyezett pedagógus létszám jelenleg 28 óvodapedagógus, 1 intézményvezető, 1 tagóvoda vezető, 1 óvodapszichológus, 1 logopédus, 1 félállású fejlesztőpedagógus, 1 gyógypedagógus.

Óvodapszichológus jelenleg félállású, szeptembertől teljes állásban kívánjuk foglalkoztatni.

1 logopédus és 1 fejlesztő pedagógus (0,5–0,5 álláshelyen) végzi feladatait. Pszichopedagógusunk tartósan távol van gyermeke gondozása céljából, a fél fejlesztő álláshely betöltése szükséges szeptembertől.

	Óbudai Almáskert Óvoda	Csicsergő Tagóvoda	Gázgyár Telephely	Összesen
Pedagógusok létszáma (2021. június 30.)	13	14,5	6	33,5

3. A nevelőmunkát segítők

A 2020/21-es nevelési évben a nevelőmunkát segítette:

Nevelőmunkát segítők	Óbudai Almáskert Óvoda	Csicsergő Tagóvoda	Gázgyár Telephely	Összesen:
• <i>óvodatitkár</i>	1	1	0	2
• <i>Pedagógiai asszisztens</i>	2	4	0	6
• <i>gyógypedagógiai asszisztens</i>		1		1
• <i>csoportos dajka</i>	3	3	4	10
• <i>konyhás dajka</i>	1,5	1,5	1	4
• <i>takarítós dajka</i>	0,5	2	0,5	3
• <i>kertész-karbantartó</i>	1	1	0,5	2,5
ÖSSZESEN	9	13,5	6	28,5

4. Tárgyi fejlesztés a 2020/21-es nevelési évben

Eszközfejlesztés, beruházás, programok	Óbudai Almáskert Óvoda	Csicsergő Óvoda	Gázgyár Telephely
<i>Költségvetésből</i>	fejlesztőjátékok, tornaeszközök vizuális tevékenységek anyagai textíliák (függönyök, ágyneműk, törülközők) étkezészetek, evőeszközök, poharak tisztítószeres, tisztálkodó eszközök fűnyíró	játékok, vizuális tevékenység anyagai és eszközei, tisztítószeres, tisztálkodó eszközök, felnőtt öltözőszekrények, tálcás szekrények, törülközők, függönyök, tabletek, kisbútorok a földszinti előtérbe, terítők, függönyök, szőnyegek, játékok, homokozó eszközök, konyhai kiségek	fejlesztő eszközök és játékok, tornaeszközök vizuális tevékenységek anyagai textíliák tisztítószeres, tisztálkodó eszközök
<i>Alapítványból</i>	udvar fejlesztésére, gumitégla illetve mulcs	4 műanyag asztal paddal szerszámos faház 2 felnőtt kerti pad 5 biciklitartó 3 csepphinta kellékekkel szenzoros szoba eszközökkel Zöld terület rendezése növények és esőztetők 6 diavetítő 38 db könyv 6db Órangyal c. könyv 6 db A csodafa c. könyv Papírszínház (7 fakeret és 24	mozgásfejlesztő játék

5. A 2019/2020-as nevelési évben elnyert pályázatok

Pályázat kiírója	Pályázat neve	Elnyert támogatás	Pályázat készítője
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata	Civil működési pályázat 2020. évi Zöld Almák Óvodai Alapítvány	165.000 Ft	Óbudai Almáskert Óvoda
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata	Civil működési pályázat 2020.évi Csicsergő Gyerekekért Alapítvány	165.000 Ft	Csicsergő Tagóvoda
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata	„Környezettudatos nevelésért” pályázat 2020. évi	110.000 Ft	Óbudai Almáskert Óvoda
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata	Infrastrukturális fejlesztés	500.000	Csicsergő Tagóvoda
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata	„Fogadj örökbe egy zöldterület!” 2020. Zöld Almák Óvodai Alapítvány	85.839 Ft	Óbudai Almáskert Óvoda
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata	„Fogadj örökbe egy zöldterület” 2020. Csicsergő Gyerekekért Alapítvány	200.000 Ft	Csicsergő Tagóvoda
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata	„Civil szervezetek kulturális tevékenységének támogatása” 2020. évi Zöld Almák Óvodai Alapítvány	300.000 Ft következő nevelési évben lesz megtartva, covid miatt	Óbudai Almáskert Óvoda
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata	„Civil szervezetek kulturális tevékenységének támogatása” 2020. évi Csicsergő Gyerekekért Alapítvány	230.000 Ft	Csicsergő Tagóvoda
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata	Pedagógiai program támogatására Zöld ünnep	100.000 Ft	Óbudai Almáskert Óvoda
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata	Pedagógiai program támogatására	300.000 Ft	Csicsergő Tagóvoda
BIOEEL Kft.	Méhecskebarát kiskert létesítése	tárgyi eszközök biztosítása 64 db disznóvénnyek, méhecske itató	Gázgyár Óvoda

6. Karbantartás, felújítás

	Óbudai Almáskert Óvoda	Csicsergő Tagóvoda	Gázgyár Telephely
<i>Karbantartás</i>	<p>Mindhárom épületben a karbantartói feladatok ellátása folyamatos, kollégáink szaktudása kiegészíti egymást, így gyakran segítenek más óvoda problémáinak kezelésében. Csak nagyon indokolt esetben fordulunk az ÓV Zrt. felé (VILLANYSZERELÉSI MUNKÁK, DUGULÁSELHÁRÍTÁS, VÍZVEZETÉK SZERELÉS, BEÁZÁS) mikor a feladat nehézsége, esetleg a szükséges szerszámok hiánya miatt nem tudjuk elhárítani a helyzetet), mert leterheltségük miatt sokszor csúszik a jelzett hiba elhárítása, és a napi működés, ill. a jogszabályoknak való megfelelés miatt fontos ezeknek gyors és hatékony megoldása.</p> <p>Az idei nevelési évben a homokcsere elmaradt</p>		

II. A 2021/2022-es nevelési év főbb célkitűzései, feladatai

A nevelési év feladatait meghatározó dokumentumok, a munkaterv jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról és
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról módosítása a 2021. évi LXXIX. törvény
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásáról és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI-rendelet
- Az óbudai Almáskert Óvoda Környezet, Mozgás és Anyanyelv Pedagógiai Programja
- Az Alapító Okirat
- Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei (SZMSZ)

1. A törvényi előírásoknak megfelelően kiemelt feladat

Feladat	Cél	Az intézményvezetés felelőssége
Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működéséből adódó feladatok ellátása.	<p>a vezetői és intézményi tanfelügyelet végrehajtása</p> <p>az önfelnevelési program folytatása ill. beindítása – vezetői szinten</p> <p>az önértékelések elvégzése</p> <p>Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet évi feladatainak végrehajtása</p>	<p>a jogszabályi változások folyamatos nyomon követése</p> <p>a nevelőtestület bevonása az önértékelés szervezésébe, az óvodai értékelések koherenssé tétele a külső értékelésekkel</p> <p>a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a szervezési feladatok megoldása</p>

Közvetlenül érintettek köre

<p>A 2021/22-es nevelési évben minősítő vizsgán vesz részt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nemes Kincső – Csicsergő Tagóvoda <p>A 2021-es általános pedagógus minősítési tervbe bekerült pedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bittó Viktória – Gázgyár telephely (megcélzott fokozat: Pedagógus II.) - Keresztúri Mónika – Csicsergő Tagóvoda (megcélzott fokozat: Pedagógus II.) - Tasné Tamás Melinda – Almáskert Óvoda (megcélzott fokozat: Pedagógus II.)
<p>A 2021. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe (pedagógus) bekerült:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fehér-Kenderesi Noémi – Csicsergő Tagóvoda - Labádi Mónika – Óbudai Almáskert Óvoda

2. A fenntartó által megadott kiemelt feladat

Feladat	Cél	Eredmény
„A gyermekbántalmazás tüneteinek korai felismerése, a prevenció fontossága, továbbá a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer szükségessége.”	<p>A fenntartó által megadott kiemelt feladat jelenjen meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az óvodapedagógusok tervező munkájában; • a mindennapi nevelő-oktató munka során, • a munkaközösségek alkalmain, • a nevelés nélküli munkanapok programjaiban • a szociális segítővel való kapcsolattartás folyamatában is. 	<p>Az óvodai tevékenységrendszerben, így a pedagógusok tervező munkájában, a megvalósításban és az értékelésben is a tudatos prevenció megjelenik, a partnerek számára egyértelmű keretek között működik, a jelzőrendszerrel való kapcsolattartás formái ismertek.</p>

3. A pedagógiai programunk által megfogalmazott kiemelt feladat

Feladat	Cél	Eredmény
<p>Zöld Óvoda címhez kapcsolódó, fenntartható fejlődést támogató lehetőségek, tevékenységek bővítése</p>	<p>Minden partnerünk számára egyértelműek legyenek a fenntartható fejlődést támogató céljaink. Partnereinkkel együtt működve teszünk azért, hogy a mindennapi élet minél több szegmensében „zöldítsük” tevékenységünket és hatásunkat. Az óvodánként deklarált célok egész évben fokozott hangsúlyt kapnak.</p>	<p>Zöld Óvoda címhez kapcsolódó, fenntartható fejlődést támogató lehetőségek, tevékenységek köre mindhárom épületben bővül. A partnerek bevonása megvalósul. Az óvodapedagógusok tervező munkájában és napi gyakorlatában is tetten érhető a „zöld gyakorlat”. Szűk óvodai körben szervezett programok során tudatosan csökkentjük a környezeti terhelést, ez mindenki számára egyértelmű és támogatható.</p>

<p>Integráló nevelés és fejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az együttnevelés, az egyéni különbségekre figyelő differenciáló nevelés elmélyítése. • Az SNI gyermekek csoportba való integrálásának támogatása. • A pedagógusok integráló munkájának segítése. • Az óvodapedagógusi munkát segítő, kiegészítő szakemberek munkájának összehangolása az intézmény alapfeladatával. • Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hatékony fejlesztése szakemberek segítségével. • A speciális végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok tudásának kiaknázása, átadása a többiek felé. • Szülők és pedagógusok kommunikációjának • hatékonyabbá tétele. 	<p>Az intézmény mindhárom épületében jól koordinált az SNI és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása.</p> <p>Az integrációban részt vevő pedagógusok tapasztalatcsereje rendszeres, a feltételek megteremtése folyamatos és tudatos.</p> <p>A speciális ismeretekkel rendelkező óvodapedagógus kollégák szakmai tudásának beépítése eredményes a mindennapokban, minden kisgyermek számára (akinek szükséges) biztosított a megfelelő ellátás.</p> <p>A partneri kommunikáció hatékony, szakszerű, igazodik a járványügyi helyzetből adódó korlátokhoz.</p>
---	--	---

4. A nevelési év egyéb feladatai

Feladat	Cél	Határidő	Eredmény
<p>Egyéni fejlődésmérő lapok bevezetése után, a gyakorlati használatának felülvizsgálata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minden csoportban a gyermekek egyéni megfigyelése már az új fejlődésmérővel történik. • a fejlődéslapok kitöltésével kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtése • szükségyszerűen team létrehozása (tagok mindhárom épületből legyenek) 	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos 	<ul style="list-style-type: none"> • Egyszerűbb, jól átlátható táblázatok alkalmazása • Az új egyéni fejlődésmérő lappal a gyermekek fejlettsége jól mérhető. • A szülők számára egyértelműen • közvetíti a gyermekek erősségeit és fejlesztendő területeit. • A mérési eredmények és az iskolai visszajelzések • párhuzamba állítása, majd az erre épülő pedagógiai munka hatékonyabban segíti a gyermekek iskolakezdését.

AZ ELTE Tanító- és Óvóképző Főiskola hallgatóinak gyakorlati képzése	AZ ELTE Tanító- és Óvóképző Főiskola iránymutatása és az óvoda pedagógiai programja alapján a képzés gyakorlati megvalósítása – Óbudai Almáskert Óvodában és a Csicsergő tagóvodában	folyamatos a jelenlegi járványügyi helyzetben a jelenléti gyakorlat megoldható. Csoportos gyakorlatnál az óvo-védő eszközöket alkalmazni kell	sikeres hallgatói képzés és zárófoglalkoztatások
---	--	---	--

III. A 2021/2022-es nevelési év rendje

1. A nevelési év időtartama:

A nevelési év 2021. szeptember 1., szerdától 2022. augusztus 31., szerdáig tart.

2. A nevelés nélküli munkanapok

	Időpont	A nevelés nélküli munkanap tartalma	Felelős
1.	2021. november 19., péntek	„A gyermekbántalmazás tüneteinek korai felismerése, a prevenció fontossága, továbbá a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer szükségessége.” – előadás és közös műhelymunka	Karsa Zsuzsanna intézményvezető Labanc Adrienn gyermekvédelmi munkatárs
2.	2021. január 21., péntek		Karsa Zsuzsanna intézményvezető
3.	2021. április 01., péntek	Belső szakmai tudásmegosztás, műhelymunkák	Karsa Zsuzsanna intézményvezető
4.	2021. június 24., péntek	Intézményi szakmai nap, múzeumpedagógia foglalkozás	Karsa Zsuzsanna intézményvezető
5.	2021. augusztus 22., hétfő	A 2021/2022-es nevelési év lezárása. A 2022/2023-es nevelési év előkészítése.	Karsa Zsuzsanna intézményvezető

3. Az óvodavezető benntartózkodásának tervezett rendje

Munkanapok	Óvoda
Hétfő	Óbudai Almáskert Óvoda
Kedd	Gázgyár Telephely
Szerda	Csicsergő Tagóvoda
Csütörtök	Óbudai Almáskert Óvoda
Péntek	Óbudai Almáskert Óvoda

4. Az értekezletek rendje

Az idei nevelési évbe az értekezletek visszatérnek a jelenléti részvételre a járványügyi intézkedések figyelembevételével, betartásával.

4.1. Óvodavezetői értekezletek

- **Célja:**
- a személyi és tárgyi feltételek biztosításával a folyamatos kiegyensúlyozott működés elérése
- a három óvoda működésének koordinálása

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Nevelési évet nyitó értekezlet <ul style="list-style-type: none">○ A 2021/2022-es nevelési év és a nyári óvodai élet értékelése az óvodavezető, a tagóvoda-vezető, az óvodapedagógusok,○ A 2021/2022-ess nevelési év előkészítése, a kiemelt feladatok, a nevelés nélküli munkanapok programjainak, időpontjainak, a munkaközösségek programjainak és a közös programok időpontjainak megbeszélése	2021. augusztus 30.	Karsa Zsuzsanna óvodavezető
2.	Félévet záró értekezlet <ul style="list-style-type: none">○ a 2021/2022-es nevelési év első félévének értékelése az óvodavezető, a tagóvoda-vezető, az óvodapedagógusok, a munkaközösség-vezetők, a gyermekvédelmi felelős által (óvodánként)	2022. január 24. (Almáskert) 2022. január 25. (Gázgyár) 2022. január 26. (Csicssergő)	Karsa Zsuzsanna óvodavezető Sági Adrienn vezetőhelyettes Fehér- Kenderesi Noémi tagóvoda-vezető
3.	Nevelési évet értékelő értekezlet <ul style="list-style-type: none">○ A 2021/2022-es nevelési év értékelése, csoportonkénti szóbeli és írásbeli beszámolók alapján (óvodánként)○ nyári óvodai élet megszervezése	2021. június 20. (Almáskert) 2021. június 21. (Gázgyár) 2021. június 22. (Csicssergő)	Karsa Zsuzsanna óvodavezető Sági Adrienn vezetőhelyettes Fehér-Kenderesi Noémi tagóvoda-vezető

4.2. Magasabb vezetői beosztásúak értekezletei

- **Célja:**
- a működést meghatározó folyamatok egységes tervezése, szervezése, koordinálása, ellenőrzése és értékelése;
- az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása vezetői szinten;
- a fenntartó által szervezett vezetői értekezleteken elhangzott információk minden óvodába eljussanak.

Téma	Gyakoriság	Részvevők köre	Felelős
Az adott időszak aktualitásai, szervezési feladatai.	Minden hónap első hétfőjén. Az első alkalom 2021. augusztus 23.	A magasabb vezetői beosztásúak: óvodavezető, vezetőhelyettesek, tagóvoda-vezető. Kiegészülhet az adott időszak aktualitása miatt <ul style="list-style-type: none"> • amunkaközösség-vezetőkkel, • a BECS vezetőjével, • agyermekvédelmi <ul style="list-style-type: none"> ○ felelőssel. 	intézményvezető

4.3. Munkatársi értekezletek

Célja:

- az alkalmazotti közösség folyamatos tájékoztatása;
- a működést meghatározó folyamatok szervezése, koordinálása, értékelése;
- a problémák megbeszélése;
- egyeztetés.

Nevelőtestület			
Téma	Gyakoriság	Részvevők köre	Felelős
Az adott időszak aktualitásai, szervezési feladatai. A nevelési év során adódó problémák megbeszélése Az ünnepek, megemlékezések, jeles napok szervezésének megbeszélése	A nevelőtestület összetétele határozza meg az értekezletek gyakoriságát. Az Óbudai Almáskert Óvodában az első alkalom: 2021. szeptember 6. A Csicsergő Tagóvodában: 2021. szeptember 7. A Gázgyár Telephelyen: 2021. szeptember 8.	Adott intézmény nevelőtestülete.	Karsa Zsuzsanna óvodavezető Fehér- Kenderesi Noémi tagóvoda-vezető Hajduné Vitányi Marianna vezetőhelyettes Sági Adrienn vezetőhelyettes

Az első értekezlet témái:

- Gyermek fogadása, beszoktatás, gondozási teendők, szülőkkel való kommunikáció
- Az óvodapedagógusok és a csoportos dajkák együttműködése
- Munkaköri leírások aktualizálása, megbeszélése
- Szeptemberi programok megszervezése
- Aktuális problémák megbeszélése

Nevelő-oktató munkát segítők			
Téma	Gyakoriság	Résztevők köre	Felelős
Az adott időszak aktualitásai, szervezési feladatai. A nevelési év során adódó problémák megbeszélése Az ünnepek, megemlékezések, jeles napok szervezésének megbeszélése (A nyári élet, udvari gondozási teendők A nagytakarítás előkészítése [balesetvédelmi szabályok], nyári kertgondozás)	Havonta, óvodánként. Szükség szerint bármikor. Az Óbudai Almáskert Óvodában az első alkalom: 2021. szeptember 1. A Csicssergő Tagóvodában: 2021. szeptember 2. A Gázgyár Telephelyen: 2021. szeptember 2.	Adott intézmény technikai dolgozói.	Karsa Zsuzsanna óvodavezető Fehér- Kenderesi Noémi tagóvoda-vezető Hajduné Vitányi Marianna vezetőhelyettes Sági Adrienn vezetőhelyettes

Az első értekezlet témái:

- Gyermek fogadása, beszoktatás, gondozási teendők, szülőkkel való kommunikáció
- Az óvodapedagógusok és a csoportos dajkák együttműködése
- Munkaköri leírások aktualizálása, megbeszélése
- Aktuális problémák megbeszélése
- Konyhai munka a HACCP-rendszernek megfelelően

4.4 Az új gyermekek szüleinek tartott szülői értekezletek

Célja:

A szülők tájékoztatása az Óbudai Almáskert Óvodáról és tagintézményeiről.

Téma	Időpont	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> ○ Az intézmény alkalmazottainak bemutatása; ○ az óvoda pedagógiai programjának ismertetése; ○ a helyi szokásrend és sajátosságok ismertetése; ○ az óvoda és annak házirendjének bemutatása 	<p>Almáskert Óvoda: 2022. augusztus 23.</p> <p>Csicsergő Tagóvoda: 2022. augusztus 24.</p> <p>Gázgyár Óvoda: 2022. augusztus 25.</p>	<p>Karsa Zsuzsanna óvodavezető</p> <p>Fehér- Kenderesi Noémi tagóvoda-vezető</p> <p>Sági Adrienn óvodavezető-helyettes</p>

4.5. Csoportos szülői értekezletek

Célja:

- nevelési év rendjéről, a házirendről való tájékoztatás mellett
- a csoport egyedi szokásainak ismertetése,
- a programok megszervezése,
- a szülők bevonása az óvoda életébe.

Téma	Időpont	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> • Szokásrend • Pedagógiai célok • Programok • Az óvodapedagógusok által választott téma (beszoktatás, félévértékelés stb.) • Az óvoda és a család kapcsolatának és • kommunikációjának erősítése, a partneri viszony valódi tartalma, és a kapcsolattartás formái. • Szülői felvetések 	<p>Mindhárom óvodában 2021. szeptember</p> <p>2022. január</p> <p>2022. április</p>	<p>óvodapedagógusok</p>

4.6. Fogadóórák

Célja:

- A szülők tájékoztatása gyermekük neveltségi, fejlesztési szintjéről
- A szülő egyéni problémáinak, kéréseinek, igényeinek, elégedettségének vagy elégedetlenségének megbeszélése

	Időpont	Felelős
Az óvodavezető által tartott	szükség és igény szerint, egyeztetett időpontban	óvodavezető
A tagóvoda-vezető által tartott	szükség és igény szerint, egyeztetett időpontban	tagóvoda-vezető
Az óvodapedagógusok által tartott	a tanköteles korú gyermekeknel az első félévben, a kiscsoportosoknál a beszoktatás után, a középsősöknél a II. félév folyamán egy fogadóóra tartása kötelező, ezen túlmenően szükség és igény szerint, egyeztetett időpontban, csoportnaplóban dokumentálva	óvodapedagógus

4.7. Az óvodavezető személyes megbeszélései (egyénilag és az egy csoportban dolgozókkal közösen is)

Célja:

A személyes odafigyelés biztosítása, csoportos megbeszélésnél a közös vélemény megfogalmazása, a közösen elvárt segítségnyújtás, kérések felvetésének lehetőségére van mód.

	Időpont	Felelős
Csoportos megbeszélés <ul style="list-style-type: none"> • az egy csoportban dolgozó pedagógusok közös beszélgetésen mondhatják el csoportjukkal kapcsolatos véleményüket, • nehézségeiket, kéréseiket 	2021. szeptember-október	óvodavezető
A személyes megbeszéléseken a kollégák elmondhatják észrevételeiket, problémáikat, javaslataikat, terveiket.	szükség és igény szerint, egyeztetett időpontban	óvodavezető
A technikai dolgozók teljesítményértékeléséhez kapcsolódóan sor kerül a munkájukkal kapcsolatos beszélgetésre	folyamatosan	

4.8. A Szülők Közösségének értekezletei

Célja:

A szülők aktív bevonása az óvodai életbe

- a feladatok ismertetése;
- segítségkérés-segítségnyújtás lehetőségeinek kiaknázása mindkét irányban;
- a döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattételi jogok gyakorlása.

A Szülők Közösségének elnöke – Almáskert Óvoda: Kertesiné dr. Dudla Melinda

A Szülők Közösségének elnöke – Gázgyár Óvoda:

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	<ul style="list-style-type: none">• Az óvoda munkatervének, a nevelési év feladatainak• ismertetése, egyeztetése a szülők igényeivel a jelenlegi járványügyi helyzethez igazodva.• Problémák, javaslatok, kérések megbeszélése• Fordított adventi kosár• (adománygyűjtés a szülőkkel)	Óbudai Almáskert Óvoda: 2021. október Gázgyár Telephely: 2021 október.	szülők közösségének elnöke óvodavezető
2.	<ul style="list-style-type: none">• Az első félév értékelése, szülői közösségi feladatok egyeztetése	2022. február	szülők közösségének elnöke óvodavezető
3.	<ul style="list-style-type: none">• A 2021/2022-es nevelési év értékelése. Eredmények megfogalmazása.• A 2022/2023-es nevelési év terveinek megfogalmazása a célok teljesülésének tükrében.	2022. június	szülők közösségének elnöke óvodavezető
4.	<ul style="list-style-type: none">• A Szülői Közösség vezetőjének igénye, kérése alapján	A 2021/2022-es nevelési évben a szülők igényének, kérésének megfelelően bármikor	szülők közösségének elnöke óvodavezető

4.9. Az Óvodaszék értekezletei – Csicsergő Tagóvoda

Az Óvodaszék elnöke: Bagó Adrienn

Az Óvodaszék titkára: Gábrriel Edit

Célja:

A szülők aktív bevonása az óvodai életbe

- a feladatok ismertetése
- segítségkérés-segítségnyújtás lehetőségeinek kiaknázása mindkét irányban;
- a döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattételi jogok gyakorlása

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda munkatervének, a nevelési év feladatainak ismertetése, egyeztetése a szülők igényeivel. Fordított adventi kosár (adománygyűjtés a szülőkkel).	2021. október.	óvodaszék elnöke és titkára Fehér-Kenderesi Noémi tagóvoda-vezető
2.	Az első félév értékelése	2022. február	óvodaszék titkára Fehér-Kenderesi Noémi tagóvoda-vezető
3.	Beszámoló a nevelési év munkájáról, eredményeiről	2022. június	óvodaszék titkára Fehér-Kenderesi Noémi tagóvoda-vezető

IV. Humán erőforrás szervezése

1. Csoportbeosztások

1.1. Óbudai Almáskert Óvoda

	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Mókus	21	Kovács Renáta Voglné Szabó Valéria		Sárkány Erika
2.	Cica	19	Török Krisztina Tasné Tamás Melinda	Bazan-Fülöp Andrea	
3.	Nyuszi	21	Szegedi Brigitta Vigh-Ternován Renáta	Sági-Rác Szilvia	
4.	Süni	20	Hajduné Vitányi Marianna Fisy Károlyné mb. szerz.	Blum Beáta	
5.	Maci	17	Michel Ludmilla mb. szerződés	Csirkovics Zsuzsa	

1.2. Csicsergő Tagóvoda

	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Pillangó	18	Koók Györgyné mb. szerződés		Rozsnyai-Monori Erika Mátyás Kinga
2.	Katica	20	Nemes Kincső Kereszturi Mónika		Molnár Réka
4.	Nyuszi	19	Tímár Miklósné	Kisné Lambert Anett	Nagy Edit
4.	Maci	18	Szauerné Baumann Mónika Szentesi Szilvia	Horváth Erzsébet	
5.	Süni	18	Beres Gabriella Volentér Györgyné	Horváth Jutka Tünde	
6.	Méhecske	21	Iván-Vidovics Terézia Csoma Éva	Király Anita	

1.3. Gázgyár Telephely

	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Teknős	23	Sági Adrienn	Garai Lászlóné	
2.	Delfin	25	Bittó Viktória Sziva Jenőné	Kovács Attiláné	
3.	Fóka	21	Fekete Szilvia Váradai Lászlóné	Herédiné Berezki Krisztina	

2. A fejlesztői team tagjai

Beosztás	Név	Óvoda
Szomatopedagógus	Székely Zsuzsa	Óbudai Almáskert Óvoda
Logopédus (4ó)	Vattai Gabriella (4ó)	Csicsergő Tagóvoda
Pszichopedagógus (4ó)	Kovács Ditta (tartósan távol)	Óbudai Almáskert Óvoda
Fejlesztőpedagógus	Bajzákné Asztalos Réka (4 ó)	Csicsergő Tagóvoda
Óvodapszichológus (8ó)	Labádi Mónika (8 ó)	Óbudai Almáskert és Csicssergő Tagóvoda Gázgyár Telephely
Gyógypedagógiai asszisztens	Magyar Melinda	Csicsergő Tagóvoda

3. A nevelő-oktató munkát segítő munkatársak

Beosztás	Név	Óvoda
Óvodatitkár	Pusztai Zsuzsanna	Óbudai Almáskert Óvoda
Óvodatitkár	Kaposvári Mónika	Csicsergő Tagóvoda
Konyhai dolgozó	Korpásné Balczer Gabriella	Óbudai Almáskert Óvoda
Konyhai dolgozó	Nagy Judit (4 ó)	Óbudai Almáskert Óvoda
Konyhai dolgozó	Kulcsár Péterné	Csicsergő Tagóvoda
Konyhai dolgozó	Euler Jerta	Gázgyár Telephely
Takarító	Zólyomi Beáta (4 ó)	Óbudai Almáskert Óvoda
Takarító	Földes Éva	Csicsergő Tagóvoda
Takarító	Fischer Andrea	Csicsergő Tagóvoda
Takarító	Bitarócki Hajnalka	Gázgyár Telephely
Kertész-karbantartó		Óbudai Almáskert Óvoda
Kertész-karbantartó	Szalkai Péter (4 ó)	Gázgyár Telephely
Kertész-karbantartó	Landszmann Zsolt	Csicsergő Tagóvoda

Az új kollégák neve pirossal van megjelölve, az üres álláshelyeken nyugdíjasok látják el megbízási szerződéssel a feladatukat.

4. Az óvoda vezetősége

Beosztás	Név	Óvoda
Óvodavezető	Karsa Zsuzsanna	Óbudai Almáskert Óvoda
Tagóvoda-vezető	Fehér-Kenderesi Noémi	Csicsergő Tagóvoda
Általános óvodavezető-helyettes	Hajduné Vitányi Marianna	Óbudai Almáskert Óvoda
Óvodavezető-helyettes	Sági Adrienn	Gázgyár Telephely
Munkaközösség-vezető	Szegedi Brigitta	Óbudai Almáskert Óvoda
Munkaközösség-vezető	Tímár Miklósné	Csicsergő Tagóvoda
Munkaközösség-vezető	Szentesi Szilvia	Csicsergő tagóvoda
Önértékelési csoport vezetője	Szauerné Baumann Mónika	Csicsergő Tagóvoda

5. Gyermeklétszám
(2021. szeptember 1.)

Óvoda	Gyermek- létszám	Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleményé vel rendelkezik	Szakértői Bizottság szakvéleményé vel rendelkezik	Tanköteles
Óbudai Almáskert Óvoda	98	9	3	40
Csicsergő Tagóvoda	115	14	4	39
Gázgyár Telephely	69	1	0	25
Összesen	282	21	7	104

6. Továbbképzések

Célja:

- a törvényben előírt továbbképzési kötelezettség teljesítése;
- a folyamatos képzés és önképzés;
- egymástól való tanulás lehetőségének megteremtése;
- az esélyegyenlőség biztosítása – dajkák továbbképzése.

Név	Óvoda	Továbbképzés megnevezése	Képzés szervezője
Szentesi Szilvia	Csicsergő Tagóvoda	óvodapedagógus képzés	Selye János Egyetem, Komárom
Molnár Réka	Csicsergő Tagóvoda	óvodapedagógus képzés	Károli Gáspár Református Egyetem
Szauerné Baumann Mónika	Csicsergő Tagóvoda	vezető óvodapedagógus	ELTE
Nemes Kincső	Csicsergő Tagóvoda	neveléstudományi mesterképzés	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen Pedagógia Kar
DiaPed-Diabetesz oktatási program	Almáskert Óvoda Csicsergő Tagóvoda	OH	Korpásné B Gabriella Sárkány Erika Magyar Melinda Mátyás Kinga Nagy Edit Király Anita

A tagóvoda-vezető által tartott továbbképzés

Név	Szak	Tantárgy	Időpont	Helyszín
Fehér-Kenderesi Noémi	Vezető óvodapedagógus	Az óvoda és a család kapcsolata	I. félév	ELTE online

7. Óvodai munkaközösségek

Célja:

- az egymástól való tanulás biztosítása;
- az egyéni szakmai fejlődés intézményen belüli lehetőségének a megteremtése.

Munkaközösség-vezető	Munkaközösség neve	Tagok
Szegedi Brigitta Óbudai Almáskert Óvoda	Művészeti nevelés munkaközösség	A három óvoda nevelőtestületének tagjai
Tímár Miklósné Csicsergő Tagóvoda	Anyanyelvi, mese-vers munkaközösség	A három óvoda nevelőtestületének tagjai
Szentei Szilvia Csicsergő Tagóvoda	Gyermekvédelmi munkaközösség	A három óvoda nevelőtestületének tagjai

Munkahelyi légkör alakítása

Célja:

- Az óvodai közösség formálása
- egymás értékeinek tisztelete,
- szakmai együttműködés fokozása
- értékelési és ösztönző rendszer működtetése
- az önképzés, a továbbtanulás, továbbképzés, az egymástól való tanulás biztosítása
- az óvodapedagógusok és dajkák konstruktív együttműködése,
- egymás segítése.

Szervezetfejlesztés

- szervezeti struktúra pontosítása, egyértelmű feladat- és hatáskörök kijelölése
- a szervezet erősségeinek, gyengeségeinek, lehetőségeinek és fejlesztendő területeinek a meghatározása
- a járványügyi helyzetből adódóan az online nevelőmunka kereteinek kialakítása és működtetése.

Értékelési és ösztönző rendszer	Óvoda
<ul style="list-style-type: none"> • Zöld Alma díj – pedagógusoknak, • Piros Alma díj – dajkáknak 	Almáskert Óvoda
<ul style="list-style-type: none"> • Óbudai Csicsergő Óvoda kiváló pedagógusa • Óbudai Csicsergő Óvoda kiváló dajkája/asszisztense/titkára, kertésze 	Csicsergő Óvoda
<ul style="list-style-type: none"> • Alma díj – pedagógusoknak, dajkáknak 	Gázgyár óvoda
<ul style="list-style-type: none"> • NAPRAFORGÓ DÍJ –GÁNGOLY-NAGY ANITA EMLÉKÉRE 	Óbudai Almáskert Óvoda

8. Információáramlás, tájékoztatás

Célja:

- a három óvoda egymásközi kommunikációjának javítása;
- az információ pontos átadása.

Az üzenetek, információ átadása	Az információ átadás szabályai
Számítógépen érkezett üzenetek <ul style="list-style-type: none">• a számítógép levelezési programját használhatja az óvodavezető, a tagóvoda-vezető, az óvodavezető-helyettes és az óvodatitkárok.• az üzenetek közzététele, az üzenet kinyomtatása után a nevelőtestületi szobában elhelyezett falitáblán, vagy szóban való ismertetése megbeszéléseken, értekezleteken• az üzenetek továbbításáért felelős az óvodavezető, a tagóvoda-vezető, az óvodavezető-helyettes és az óvodatitkár.	<ul style="list-style-type: none">• mindenkire jusson el, a hiányzó kollégáknak utólag is át kell adni,• pontos és gyors átadás,• az információ menet közben nem sérülhet,• a fontosabb információkat írásban is rögzíteni kell, ilyenkor aláírással jelezni kell az információ átvételét.
Egyéb üzenetek, információk <ul style="list-style-type: none">• <u>írásban</u>: a nevelőtestületi szobában elhelyezett falitáblán, vagy azonnali üzenetnél, nyomtatott, körüzenet formájában, amit az óvodavezető, az óvodavezető-helyettes az óvodatitkár vagy az arra megbízott óvodapedagógus továbbít.• <u>E-mail címre munkaanyagok eljuttatása</u> levelező lista alapján• <u>az óvodák közt e-mailen</u>: továbbítva• <u>szóban</u>: megbeszéléseken és értekezleteken, online formában.	

Az Óbudai Almáskert Óvoda honlapjának frissítésére, karbantartására még keressük a megfelelő munkatársat, jelenleg Szauerné Baumann Mónika frissíti.

A Csicsergő Tagóvoda honlapját is Szauerné Baumann Mónika gondozza. Az intézmény Facebook oldaláért az Szegedi Brigitta (Almáskert), Szauerné Baumann Mónika és Volentér Ágnes (Csicsergő) és Váradi Lászlóné Éva (Gázgyár) felel.

V. Szervezési feladatok

1. Ünnepek, hagyományok rendje

1.1. Az Óbudai Almáskert Óvoda programjai

Ünnep, hagyomány	Időpont	Program	Felelős
Óvoda-névadó ünnepség Almáskert nap	2021. szeptember 22.	A csoport almafájának gondozása, szüret	Hajduné Vitányi Marianna Fisi Károlyné óvodapedagógusok
Mihály napi almavásár	2021. szeptember 28.	A gyermekek almát árulnak a szülőknek	Hajduné Vitányi Marianna óvodapedagógusok
Állatok napja	2021. október 4.		minden óvodapedagógus
Márton nap	2021. november 11.	Libás játékok	Voglné Szabó Valéria óvodapedagógusok
Adventi gyertyagyújtás		Adventi koszorú készítése Karácsonyi készülődés	Hajduné Vitányi Marianna óvodapedagógus
Mikulás	2021. december 3.		Török Krisztina Vigh-Ternován Renáta óvodapedagógusok
Karácsonyi regölés		Népzenei program, népi hagyományok	Hajduné Vitányi Marianna óvodapedagógus
Gyermek karácsony	2020. december 21.		minden óvodapedagógus
Újév		Újévi népszokások Újév köszöntése	
Medve-hiedelmek	február 2.	Időjósági hiedelmek	óvodapedagógusok
Farsang		Farsangi hagyományok Csoporthagyományok Bolondos beöltözések Farsangi játékok Fánk készítés	óvodapedagógusok
Március 15. megemlékezés	március 11.	Kokárda, csákó készítése Kossuth-nóták éneklése	Török Krisztina

Víz világnapja	március 22.	Vizsgálódások, játékok a vízzel	minden óvodapedagógus
Húsvét	április 14.	Húsvéti népszokások, népi hagyományok: locsolkodás, tojásfestés Nyusziváró	minden óvodapedagógus
Föld napja	április 22.	Virágok ültetése, veteményeskerti munkák	minden óvodapedagógus
Anyák napja	május 2-6.	Édesanyák köszöntése ajándékkal	minden óvodapedagógus
Kerület napja Flórián nap	május 4.	Kirándulás – Óbuda nevezetességeinek megtekintése (Kiállítás szervezése Óbudáról vagy a tűzoltók munkájáról)	óvodapedagógusok
Madarak és Fák napja	május 10.	Közös óvodai kirándulás a Margitszigetre	óvodapedagógusok
Gyermeknap	május. 24.	Versenyjátékok az udvaron	
Búcsúzó	június 6-10.	Gyerekek és szülők közös ünnepe csoportonként Rövid műsor a tanult versekből, énekekből Nagyok búcsúztatása	minden óvodapedagógus
Környezetvédelmi világnap		Környezeti játékok	minden óvodapedagógus

A nevelési év során, a Pedagógiai Programunkban jelzett, szervezett programokat az első félév folyamán megszervezzük meg. Ajánvanyügyi helyzettől függ a 2. félévre esők megszervezése.

- **Mikrocsoportos, csoportos tapasztalatgyűjtő séták, kirándulások** szervezése a járványügyi helyzethez igazodva.
- Az óvodás gyermekek fejlettségi szintjének megfelelő igényes bábelőadások, koncertek, színházi előadások megtekintése.
- **„Madarász Óvoda”** szakképzett ornitológus által vezetett program biztosítása 3 csoportszobai és 4 terepen biztosított foglalkozás (vetítés, madárgyűrűzés, oduk megfigyelése, vízi élőlények vizsgálata).
- **Szelektív hulladékgyűjtés (a rendszeres gyűjtésen felül)** két alkalommal (papír és műanyag).
- **Bogárháton foglalkozás.**
- **Születésnapok ünneplése** a csoportokban.

1.2. Az Óbudai Almáskert Óvoda Gázgyár Telephelyének programjai

Ünnep, hagyomány	Időpont	Program	Felelős
Állatok napja	október 5.	Állatos játékok csoportonként	Váradi Lászlóné
Tök hét	október 18-22	<ul style="list-style-type: none"> • Tökfaragás • Töklámpás készítése 	Sági Adrienn
Márton nap	november 11.	<ul style="list-style-type: none"> • Libás játékok • Csoportonkénti ünneplés • Időjóslo nap 	Bittó Viktória
Adventi gyertyagyújtás	november 30.	<ul style="list-style-type: none"> • Gyertyagyújtás a gyerekekkel csoportonként 	Sági Adrienn
Mikulás	december 6.	<ul style="list-style-type: none"> • Mikulásvárás 	Fekete Szilvia
Luca nap	december 13.	<ul style="list-style-type: none"> • Luca napi kotyolás csoportonként 	Kotyolás a saját csoportban
Karácsony	december 22.	<ul style="list-style-type: none"> • Ünneplés a gyerekekkel 	csoportos óvodapedagógusok
Újév	január	<ul style="list-style-type: none"> • Újévi népszokások • Újév köszöntése 	csoportos óvodapedagógusok
Játssz velem!	január	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportszobai közös játék a szülőkkel 	csoportos óvodapedagógusok
Medve hiedelmek	február	<ul style="list-style-type: none"> • Időjóslosi hiedelmek 	Bittó Viktória
Farsang	február	<ul style="list-style-type: none"> • Farsangi hagyományok • Csoporthagyományok • Bolondos beöltözések • Farsangi bál a szülőkkel, játékok 	Sági Adrienn
Március 15. megemlékezés	március	<ul style="list-style-type: none"> • Kokárda, csákó készítése • Kossuth-nóták éneklése 	Fekete Szilvia
Víz világnapja	március	<ul style="list-style-type: none"> • Vizsgálódások, játékok a vízzel • Kirándulás (Duna part, Duna-múzeum) 	Váradi Lászlóné
Húsvét	április	<ul style="list-style-type: none"> • Húsvéti népszokások, népi hagyományok: locsolkodás, tojásfestés • Nyusziváró 	Sági Adrienn
Föld napja	április	<ul style="list-style-type: none"> • Virágok ültetése, veteményeskerti munkák 	Váradi Lászlóné
Anyák napja	május	<ul style="list-style-type: none"> • Édesanyák köszöntése ajándékkal 	Csoportos óvodapedagógusok

Kerület napja Flórián nap	május	<ul style="list-style-type: none"> • Kirándulás – Óbuda nevezetességeinek megtekintése • (Kiállítás szervezése Óbudáról vagy a tűzoltók munkájáról) 	Sági Adrienn
Madarak és Fák napja	május	<ul style="list-style-type: none"> • Közös óvodai kirándulás a Margitszigetre 	Fekete Szilvia
Gyermeknap	május	<ul style="list-style-type: none"> • Versenyjátékok az udvaron 	Sági Adrienn
Évzáró, ballagás	május	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Gyerekek és szülők közös ünnepe csoportonként ✚ Rövid műsor a tanult versek, énekekből ✚ Nagyk búcsúztatása 	A pandémiás helyzet alakítja.

A nevelési év során, a Pedagógiai Programunkban jelzett, szervezett programokat az első félév folyamán nem szervezzük meg. Ajánványügyi helyzettől függ a 2. félévre esők megszervezése..

- **Mikrocsoportos, csoportos tapasztalatgyűjtő séták, kirándulások** szervezése a járványügyi helyzethez igazodva.
- Az óvodás gyermekek fejlettségi szintjének megfelelő igényes bábelőadások, koncertek, színházi előadások megtekintése.
- **„Madarász Óvoda”** szakképzett ornitológus által vezetett program biztosítása 3 csoportszobai és 4 terepen biztosított foglalkozás (vetítés, madárgyűrés, oduk megfigyelése, vízi élőlények vizsgálata).
- **Bogárháton foglalkozás.**
- **Születésnapok ünneplése** a csoportokban.

1.3. A Csicsergő Tagóvoda programjai

TEVÉKENYSÉG	IDŐPONT	FELELŐS
Katáng koncert	2021. 10. 05.	F-Kenderesi Noémi
Állatok napja –Kisteleki Gergő madárbemutató és röptetés	2021.10.20.	Szauerné B. Mónika, Szentesi Szilvia
Szüreti vigasság táncházzal	2021.09.21.	Nemes Kincső
Takarítsuk ki Óbudát /kertrendezés	2021.szept-okt.	óvodapedagógusok
Márton napi lámpás felvonulás	2021.11.11.	Beres Gabi, Csoma Éva
Adventi gyertyagyűjtások csoportkeretben (nov.26.dec.3,10,16,)	2021. 11.26-tól	csoportos óvodapedagógusok
Bábelőadás csoportonként*	2021. 12. 06.	Beres Gabi

Mikulás várás, Mikulás szoba	2021. 12. 06.	Pillangó és Katica csoportos kollégák
Karácsonyi ünnep az udvaron	2021. 12. 16.	Iván-Vidovics Teréz
Medve hiedelmek, időjósítás	Február 2.	óvodapedagógusok
Farsang, tél búcsúztatás: busójárás az udvaron	2022. 02.16.	Óvodapedagógusok, kertész
Farsangi jelmezbál	2022. 02.15.	Óvodapedagógusok
Az 1848- 1849. évi forradalom és szabadságharc	Március 15.	óvodapedagógusok
A víz világnapja/ kirándulás a Dunához	Március 22.	óvodapedagógusok
Húsvéti locsolkodás	2022.04. 20.	óvodapedagógusok
Egészségnap	2022. 04. 27.	Tagóvoda vezető
ÓVI-VAR-O	2022. 04.	óvodapedagógusok
Csicsergő Nap – fotókiállítás	2022. 03.30.	Tagóvoda vezető
A Föld napja	Április 22.	óvodapedagógusok
Flórián nap - Óbuda napja, /Fő tér, Amfiteátrum, tűzoltóság	Május 4.	óvodapedagógusok
Anyák napja	Május 2-6.	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	Május 10.	óvodapedagógusok
Gyereknapi	2022.05.25.	Tagóvoda vezető
Házi búcsúzó	2022.06.09.	Szauerné Baumann Mónika
Búcsúzó	2022.06.10.	óvodapedagógusok
Nemzeti összetartozás napja	Június 4.	óvodapedagógusok
Környezetvédelmi világnap	Június 5.	óvodapedagógusok

- **Mikrocsoportos, csoportos tapasztalatgyűjtő séták, kirándulások**
szervezése: a Pedagógiai Programhoz kapcsolódó helyszínek (Hajógyári Sziget, Dunapart, Aquincum, séta a környékbéli zöld területeken.)
- Az óvodás gyermekek fejlettségi szintjének megfelelő igényes bábelőadások, koncertek, színházi előadások megtekintése.
- **Elveszett Állatok Alapítványa előadásai** a felelős állattartásról (csoportokban).
- **Zoo-csoport működtetése, állatbemutatók, kirándulások**
- **Születésnapok ünneplése a csoportokban.**

1.4. A három óvoda közös programjai

Ünnep, hagyomány	Időpont	Program	Felelős
Gyermekeknek: • gyermeknap	május 25.	Katáng koncert	Fehér-Kenderesi Noémi tagóvoda-vezető
Felnőtteknek: • csapatépítés	június 24.		Karsa Zsuzsanna óvodavezető

1.5. Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata által ingyenesen biztosított programjaink (megvalósításuk függ a járványügyi helyzettől):

Program	Óbudai Almáskert	Csicsergő Tagóvoda	Gázgyár Telephely
Óbudai Népzenei Iskola foglalkozásai nagyoknak	A programok időpontját, beosztását az iskola adja meg		
Úszásoktatás a nagyoknak (heti két alkalommal)		Császárszobor Uszodában 2022.01.03 – 03.11.	

1.6. Gyerekeknek és szülőknek

Az első félév szülővel/nagyszülővel együtt szervezett programjai elmaradnak a járványügyi helyzet okán, a második félévben az aktuális helyzettől függ szervezésük és megtartásuk.

Program	Óvoda	Felelős
„Játssz velem” program • Célja: a szülők bevonása az óvoda életébe, együtt játszás a gyermekekkel és szüleikkel		óvodapedagógusok
Nagymama és nagypapa nap • a nagyszülők bevonása az óvodai életbe • közös élménynyújtásának biztosítása		óvodapedagógusok
Ismerkedési délelőtt • előjegyzés előtt	Almáskert Óvoda Gázgyár Óvoda	óvodavezető óvodapedagógusok
Ótórai tea • előjegyzés előtt	Almáskert Óvoda Gázgyár Telephely	óvodavezető óvodapedagógusok
OVI-VÁR-O • előjegyzés előtt	Csicsergő Tagóvoda április	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok

Játszó délelőtt <ul style="list-style-type: none"> nevelési év megkezdése előtt 	Óbudai Almáskert Óvoda 2022. augusztus 23. Csicsergő Tagóvoda 2022. augusztus 24. Gázgyár Telephely 2022. augusztus 25.	óvodavezető óvodavezető-helyettesek tagóvoda-vezető óvodapedagógusok
--	---	---

1.7. Óvodapedagógusoknak

Program	Óvoda	Felelős
Pedagógusnap: <ul style="list-style-type: none"> Óvodadíj átadása 	Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda	óvodavezető tagóvoda-vezető telephely-vezető

1.8. Szolgáltatások

Kiegészítő szolgáltatás	Óvoda / időpont
Óvodapszichológiai foglalkozás – az arra rászorult gyermekeknek – mindhárom óvodában	Óbudai Almáskert Óvoda: Csicsergő Tagóvoda: Gázgyár Óvoda:
Logopédiai foglalkozás – az arra rászorult gyermekeknek	Óbudai Almáskert Óvoda: Csicsergő Tagóvoda: Gázgyári Óvoda:
Fejlesztő pedagógiai ellátás – BTM-es gyerekek részére	Óbudai Almáskert Óvodában: naponta Csicsergő Tagóvodában naponta Gázgyár Óvoda:
Gyógypedagógiai ellátás – szomatopedagógus, beszédfejlesztő gyógypedagógus SNI gyerekek számára és BTM szakvéleményes gyerekeknek	Óbudai Almáskert Óvodában: Csicsergő Tagóvodában: Gázgyár Óvoda:
Gyógypedagógiai asszisztens	Csicsergő Tagóvoda naponta

1.9. Tanfolyamok

Tanfolyam 5 éves kor felett	Időpont	Felelős
Almáskert Óvoda		
Néptánc	szerda 16-16.30	Gömöri Csilla
Sakk	szerda 16-16.30	Guba Miklós
Úszás októbertől	csütörtök 13-14	Göndöcs György
Csicsergő Tagóvoda		
Kosárlabda	csütörtök 16-17	Mackó Kosár-ovi
Úszás októbertől	hétfő 13-14	Göndöcs György
Gázgyár Telephely		
Sakk	szerda 16-16.30	Guba Miklós
Úszás	csütörtök	Sági Adrienn

IV. Az óvoda működését biztosító egyéb rendszerek

1. Tanügy-igazgatási feladatok

Feladatok	Időpont	Felelős
Mulasztási naplók megnyitása, ellenőrzése és lezárása	megnyitás: 2021. 09. 01. ellenőrzés: 2021. 10. 01. 2022. 04. 29. lezárás: 2022. 08. 31.	óvodavezető
Októberi statisztika	2021. 10. 01.	óvodavezető
Előjegyzés, gyermekfelvétel, csoportba sorolás <ul style="list-style-type: none"> • a felvételre jelentkező gyermekek adatainak rögzítése az előjegyzési naplóban • egyeztetés a környező óvodákkal, bölcsődével • egyeztetés az óvodavezetőkkel • a felvett és átirányított gyermekek névsorának kifüggesztése • a felvett és átirányított, valamint az elutasított gyermekek szüleinek a határozat megküldése • a fellebbezések továbbítása 	2022. 05. 2022. 06.	óvodavezető
Beiratkozás <ul style="list-style-type: none"> • o anyakönyvi kivonatok, lakcímkártyák ellenőrzése, TAJ-szám rögzítése 	2022. 06.	óvodavezető
Beiskolázás <ul style="list-style-type: none"> o Az iskolaköteles gyermekek névsor szerinti összeírása – nevelési év elején. o A tanköteles korú gyermekek szüleivel fogadó órák tartása. o A Szakértői Bizottsággal való kapcsolatfelvétel. o Felmérés készítése arról, hogy kinek melyik a körzetes iskolája, és ki hova iratkozott be. o A szülők tájékoztatása az iskolakezdés elhalasztásáról szóló jogszabályokról, a felmentés menetéről és a szülői teendőkről. o A szülők folyamatos tájékoztatása az iskolaválasztási lehetőségekről, iskolai hirdetések falújságra kihelyezésével. o Nevelőtestületi határozat a még egy évig óvodában maradó tanköteles korú gyermekekről, a határozat megküldése a fenntartónak, jegyzőnek. 	2021. 09. 2021. 11. 2022. 04.	óvodavezető
A hiányzások, igazolások ellenőrzése <ul style="list-style-type: none"> • Óvodakötelesek nyilvántartása, hiányzásaik figyelemmel kísérése • felszólítás rendszeres óvodlátogatásra 	folyamatosan, a nevelési év végéig	óvodavezető
A kerületi Pedagógiai Szakszolgálattal és/vagy a Szakértői Bizottsággal való kapcsolat <ul style="list-style-type: none"> • beilleszkedési, tanulási magatartási zavar esetén a kerületi Pedagógiai Szakszolgálathoz és/vagy a Szakértői Bizottsághoz vizsgálatra beutalás 	folyamatosan a nevelési év végéig, esedékes időben	óvodavezető, tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok

<ul style="list-style-type: none"> ○ Kerületi Pedagógiai Szakszolgálathoz és/vagy a Szakértői Bizottsághoz adatok küldése a következő nevelési év esetleges kontrollvizsgálatairól ○ Szakértői beutaló vagy kontrollvizsgálat kérése 	2022. június 30.	
Felszólítás rendszeres óvodlátogatásra <ul style="list-style-type: none"> ○ 10 napon túli igazolatlan hiányzás esetén ○ 4 nap igazolatlan hiányzás esetén felvesszük a kapcsolatot a szülővel 	esedékes időben	óvodavezető
Távozás az óvodából <ul style="list-style-type: none"> ○ óvodaváltásnál az átvevő intézmény értesíti az előző intézményt ○ külföldre távozás esetén az óvodai referens értesítése 	esedékes időben	óvodavezető

2. Gazdálkodási feladatok

Feladat	Időpont	Felelős
A 2022. évi bér- és dologi költségvetés elkészítése, adatszolgáltatás	2022. 01.	óvodavezető
Az éves likviditási terv elkészítése	2022. 01.	óvodavezető
A havi likviditási terv elkészítése	minden hónap 15-éig	óvodavezető
A havi ellátmány felhasználása <ul style="list-style-type: none"> • az óvoda szükséglete szerint, a kollégák javaslatainak figyelembe vételével, a likviditási tervnek megfelelően 	minden hónap 5-éig	óvodavezető
Vásárlások	szükség és igény szerint	óvodavezető
Pályázatok írása és nyérése <ul style="list-style-type: none"> • a pályázati célnak megfelelően 	elszámolása a kiírásnak megfelelően	óvodavezető, tagóvoda-vezető, óvodavezető- helyettesek, óvodapedagógusok

3. Adminisztrációs feladatok

Feladat	Időpont	Felelős
Munkaterv készítése	2021. 09.	óvodavezető
Tagóvoda munkatervének elkészítése	2021. 09.	tagóvoda-vezető
Munkaköri leírások aktualizálása	2021. 09.	óvodavezető
Októberi statisztikai jelentés	2021. 10. 01.	óvodavezető
Üres álláshelyek jelentése	negyedévente	óvodavezető tagóvoda-vezető
Esélyegyenlőségi program aktualizálása	2021. 09. 30.	óvodavezető tagóvoda-vezető
Gyakornoki szabályzat működtetése	folyamatos	óvodavezető tagóvoda-vezető, óvodavezető-helyettes
HACCP felülvizsgálata	2021. 12.	óvodavezető tagóvoda-vezető
Kockázatbecslés felülvizsgálata	2021. 11. 15.	óvodavezető tagóvoda-vezető

Törzskönyv, felvételi napló, közalkalmazottak alap nyilvántartása	folyamatos	óvodavezető
Munkaügyi dokumentumok, jegyzőkönyvek, biztonságtechnikai bejárások elkészítése	szükség szerint	óvodatitkár Óbudai Almáskert Óvoda
Pedagógusok beiskolázási tervének elkészítése	2022. 03. 15.	óvodavezető tagóvoda-vezető
Hiányzás, túlmunka, változóber-jelentés, nyilvántartás	minden hónap 15-ig	tagóvoda-vezető, óvodavezető-helyettes
Jelenléti ív vezetése	naponta	minden alkalmazott
Kötött munkaidő nyilvántartása	naponta	tagóvoda-vezető, óvodavezető-helyettes óvodavezető
Étkezési térítési díjak befizetésének nyilvántartása	havonta a KSZKI által meghatározott időpontban	óvodatitkárok
Étkezési kedvezmények felülvizsgálata és dokumentálása	2021. 09. 2022. 01.	óvodatitkárok
Étkezési kedvezmények jelentése	minden hónap 5-éig	óvodatitkárok
Nevelési év értékelésének elkészítése	2022. 07.	óvodavezető tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok, pszichológus

4. Vagyonkezelési tevékenységek

Feladatok
<ul style="list-style-type: none"> • Leltár ellenőrzése, vagyontárgyak megőrzése, könyvelése • Költségvetés elkészítése • Karbantartás, felújítási munkák elvégzése
Az óvoda eszközfejlesztési terve mindhárom óvodában
<ul style="list-style-type: none"> • A játékkellomány folyamatos bővítése • A gyermekbútorok – asztalok, székek, szekrények, öltözőszekrények –folyamatos cseréje • Az udvari mozgásos, fejlesztő játékok frissítése • A tornaszobai eszközök fejlesztése • A textíliák folyamatos cseréje – sötétítő függöny, szőnyeg, törülköző, ágvaszoncsere • A gyermek étkezészetek s evőeszközök folyamatos pótlása • Az eszköznormában előírt minimál eszközök folyamatos beszerzése, cseréje • A tároló bútorok cseréje, pótlása (fürdőszoba, felnőtt öltözők) • egy helyiség redőnnyel való felszerelése • A konyha fejlesztése a HACCP rendszer előírásainak megfelelően
Az óvoda 2021/2022-es karbantartási, felújítási terve
Óbudai Almáskert Óvoda <ul style="list-style-type: none"> • az óvoda nyílászáróinak cseréje, redőnnyel való felszerelése • ferde, árnyékoló terasztető kiépítése (beázás és a nyári benti hőmérséklet csökkentése érdekében) • linóleumcsere folytatása (Süni és Nyuszi csoport)

Csicsergő Tagóvoda

- a falakon megjelent repedések okainak feltárása, az okok megszüntetése
- a nyílászárók cseréjének folytatása: a Maci és a Nyuszi csoportban, mindkét helyen redőnnnyel, mert emeletiek;
- ezekkel egy időben radiátorcsere
- emeleti csoportokban linóleumcsere (35 éves idén)
- az étellift felújítása
- álmennyezet cseréje
- a földszinten 2. felnőtt mellékhelyiség kialakítása

Gázgyár Telephely

- a fedett terasz felújítása
- kerti zuhanyozási lehetőség kialakítása

VII. Kapcsolatrendszerek

1. A család és az óvoda kapcsolattartásának formái

Célunk:

Nyitott, együttműködő kapcsolat építése, melyben a közös cél az óvodás korú gyermekek harmonikus fejlődésének segítése. Ehhez fontos a szülői igények felmérése és az azokra adott, a minőségi folyamatokat pontosító intézményi válasz.

A családdal való kapcsolattartási lehetőségek:

Program	Óvoda	Határidő	Felelős
Játszó délelőtti tartása a lakótelepen és a környéken élő gyermekes családok számára, a leendő óvodásaink számára	Almáskert Óvoda Gázgyár Óvoda	2022. április	óvodavezető, óvodapedagógusok
Ótói tea alkalmával az óvoda programjának rövid ismertetése, az óvoda és az óvodapedagógusok bemutatása	Almáskert Óvoda Gázgyár Óvoda	2022. április	óvodavezető, óvodapedagógusok
Nyitott hét szervezése ismerkedés az óvoda nevelésével, fejlesztésével, az óvodapedagógusokkal	Csicsergő Óvoda	2022. április	tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok
Játszó délutáni tartása a lakótelepen és a környéken élő gyermekes családok számára, a leendő óvodásaink számára	Csicsergő Óvoda	2022. április	tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok
Óvodai előjegyzés alkalmával törekedni kell a szülők igényeit figyelembe vevő óvoda- és csoportbeosztásra	Almáskert Óvoda	2022. május	óvodavezető, óvodavezető- helyettes
Ismertedési délelőtti tartása , ahol a gyermekek találkoznak saját óvodapedagógusukkal, dajkájukkal és leendő csoporttársaikkal, a szülők jelenlétükkel segíthetik a gyermekek beilleszkedését közösségünkbe	Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda	2022. augusztus	óvodapedagógusok
Szülői értekezletek tartása az új gyermekek szüleinek , ahol a szülők az óvoda programjával és házirendjével ismerkedhetnek meg	Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda	2022. augusztus	óvodavezető, tagóvoda-vezető
Összevont és csoportos szülői értekezletek	Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda	a nevelési évben 3 alkalommal	óvodapedagógusok

Fogadóórák tartása szükség és igény esetén	Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda	2021 szeptemberétől folyamatosan	óvodapedagógusok
A beszkottatás a gyermekek és a szülők igénye szerint történik, az óvodapedagógusok és a dajkák az első napokban egész nap a gyermekekkel vannak. Fontos a szülők megnyugtatósa, a gyermeküktől való elválás, a család életében bekövetkezett változásokhoz való alkalmazkodás segítése.	Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda	2021 szeptemberétől folyamatosan a teljes körű beszkottatásig.	óvodapedagógusok
Az óvoda nyitottsága a szülők rugalmas időkeretek között hozhatják és vihetik gyermekeiket. A járványügyi helyzet miatt az óvodai programjaink szülők számára nem látogathatóak!	Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda	egész évben folyamatosan	óvodapedagógusok
Szülői beszélgetőkör szervezése és működtetése Közösen kialakított tematika alapján, szakember vezetésével beszélgetés az óvodás korú gyermekek nevelésével kapcsolatos lehetőségekről, nehézségekről.	Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda	Az első félév alkalmait nem szervezzük meg, a második félév alkalmainak megszervezése bizonytalan.	KarsaZsuzsanna intézményvezető
Szülők Közösségének és az Óvodaszék munkájának fejlesztése Mindhárom óvodában egy elnök választása. Csoportonként minimum két képviselő delegálása.	Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda	egész évben folyamatosan	óvodavezető, óvodapedagógusok

2. Az óvoda kapcsolattartásának formái

Kapcsolat	Határidő	felelős
Az óvoda és a bölcsőde <ul style="list-style-type: none"> a bölcsődei nagycsoportosok (leendő óvodások) meglátogatása szülői értekezlet tartása a bölcsődébe, tájékoztatása az óvodai előjegyzésről Óvodai előjegyzés, szakmai látogatás, a gyermekfelvétel, csoport elhelyezés egyeztetése a bölcsőde vezetőjével. 	<p>Járványügyi helyzet miatt bizonytalan!</p> <p>2022 áprilisa</p>	<p>óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodapedagógusok</p>
Az óvoda és az iskola <ul style="list-style-type: none"> A nagycsoportosok iskolai látogatása Egymás informálása sikerekről, eredményekről A szülők tájékoztatása a kerület iskoláiról (Iránytű, szórólapok). Közös kulturális programok (hangverseny, bábelőadás...) az iskola alsó tagozatos gyermekeivel. 	<p>Járványügyi helyzet miatt bizonytalan!</p> <p>2021.11. 2021.12. 2022. 04.</p>	<p>óvodavezető tagóvoda-vezető óvodapedagógusok</p>
A kerületi Pedagógiai Szakszolgálattal és/vagy a Szakértői Bizottsággal való kapcsolattartás Kérjük a bizottság segítségét: <ul style="list-style-type: none"> A nevelési problémák megoldásához 	<p>folyamatosan</p>	<p>óvodavezető tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológus gyermekvédelmi felelős</p>

3. Az óvoda egyéb kapcsolatai

Kapcsolat	Határidő	felelős
A fenntartóval és a kiszolgáló szervvel: KSZKI-val Törvényes, gazdaságos működés. Az írásos anyagok, dokumentációk határidőre való megküldése	<p>2021/2022-es nevelési évben folyamatosan</p>	<p>óvodavezető tagóvoda-vezető óvodavezető-helyettes</p>
Az Oktatási Bizottsággal, képviselőkkel Az óvodánkat is érintő kérdésekben, ügyekben részvétel az OB ülésein.	<p>2021/2022-es nevelési évben szükség esetén</p>	<p>óvodavezető tagóvoda-vezető óvodavezető-helyettes</p>
A gyermek és ifjúságvédelmi intézményekkel	<p>2021/2022-es nevelési évben szükség szerint</p>	<p>gyermekvédelmi felelős óvodavezető tagóvoda-vezető</p>
ÓCSTGYVK-val a szociális segítő az egyéni problémák megoldásában nyújt segítséget igény esetén	<p>2021/2022-es nevelési évben heti rendszerességgel</p>	<p>óvodavezető tagóvoda-vezető</p>

Az ELTE Tanító- és Óvóképző Főiskolával	2021/2022-es nevelési évben folyamatosan	óvodavezető tagóvoda-vezető képzést vezető óvodapedagógusok
---	--	---

VIII. Az óvoda ellenőrzési terve

1. Szakmai ellenőrzés

1.1. A pedagógiai ellenőrzés, önértékelés – megfigyelések a csoportban

Ellenőrzés célja	Dokumentum	Felelős	Időpont
A kompetenciáknak való megfelelés A beszoktatás eredményeinek vizsgálata A nevelőmunka minősége A két óvodapedagógus pedagógiai munkájának összhangja. Az óvodapedagógusok és dajka összehangolt munkájának ellenőrzése Kommunikáció, kapcsolattartás	megfigyelőlap csoportnapló Gyermekmunkák kérdőívek interjúkérdések	belső ellenőrzési csoport óvodavezető tagóvoda-vezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség vezető	<i>a tervezett ellenőrzéseket ld. a 6. sz. mellékletben</i>

1.2. Az adminisztrációs munka ellenőrzése

Ellenőrzés célja	Dokumentum	Felelős	Időpont
Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	feljegyzés	óvodavezető, tagóvoda-vezető, óvodavezető-helyettesek	2021. szeptember, október 2022. május, augusztus az évfolyamán bármikor
Csoportnaplók ellenőrzése Beszoktatási terv, nevelési terv, oktatási terv, személyiségi lapok. Félévi- év végi értékelés, projekt tervezés, egyéni fejlődés és fejlesztési tervek dokumentálása, szülői értekezletek jegyzőkönyvei, fogadó órák adminisztrálása, szülői nyilatkozatok megléte Ellenőrzés: A csoportnapló tartalma megfelel-e a törvényi előírásoknak?	feljegyzés	óvodavezető, tagóvoda-vezető, óvodavezető-helyettesek	2021. szeptember 2022. január, március, május Csoportlátogatásokon, az év folyamán bármikor
Munkaterv, beszámoló ellenőrzése Tagóvoda, munkaközösség, BECS MIT, gyermekvédelmi és az óvodapedagógusok által elkészített írásos tervek, beszámoló ellenőrzése	feljegyzés	óvodavezető, tagóvoda-vezető, óvodavezető-helyettesek	2021. szeptember 2022. június

1.3. A beiskolázással kapcsolatos teendők ellenőrzése

Ellenőrzés célja	Dokumentum	Felelős	Időpont
Tankötelesek névsora, adatai - előzetes felmérés Szakszolgálati beutalók elkészítése Iskolába menők névsora, iskola megjelölésével	feljegyzés, jegyzőkönyv	nagycsoportos óvodapedagógusok, óvodavezetők, tagóvoda-vezetők	A 2021/2022-es nevelési évben folyamatosan

1.4. A gyermekvédelmi munka ellenőrzése

Ellenőrzés célja	Dokumentum	Felelős	Időpont
A veszélyeztetett gyermekek számának felmérése. A veszélyeztetettségük okának és mértékének megismerése Kapcsolattartás a gyermekvédelmet segítő intézményekkel	feljegyzés	gyermekvédelmi felelős, tagóvoda-vezetők	A 2021/2022-es nevelési évben folyamatosan

1.5. A teamek, a felelősök munkájának értékelése

Ellenőrzés célja	Dokumentum	Felelős	Időpont
A szakmai munkaközösség munkájának ellenőrzése A tagóvoda-vezető munkájának ellenőrzése Az óvodavezető-helyettes munkájának ellenőrzése A gyermekvédelmi felelős munkájának ellenőrzése A pszichológus, a gyógypedagógusok és a logopédus munkájának figyelemmel kísérése	feljegyzés	óvodavezető	A 2021/2022-es nevelési évben folyamatosan

2. Nem szakmai ellenőrzések

Ellenőrzés célja	Dokumentum	Felelős	Időpont
<p><i>A munkafegyelem és a tisztaság ellenőrzése</i></p>	feljegyzés	óvodavezető, tagóvoda-vezető, óvodavezető- helyettesek	A 2021/2022-es nevelési évben folyamatosan
<p><i>Az óvodatitkárok munkájának ellenőrzése</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gazdálkodási feladatok – az ebéd térítési díjak elszámolásának, egyéb írásos munkák ellenőrzése. 	feljegyzés	óvodavezető, tagóvoda-vezető	minden hónapban a KSZKI felé való elszámolást megelőző napon, illetve folyamatosan
<p><i>A pedagógiai asszisztens és a csoportos dajka munkájának ellenőrzése</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ A munkaköri feladatok ellátásának minősége ○ A környezet tisztaságának minősége, személyes megjelenés milyensége ○ A kapcsolattartás, kommunikáció szülővel, pedagógussal ○ A gondozási feladatok színvonala ○ A csoport életébe való bekapcsolódás, aktív részvétel, közreműködés a gyermeki tevékenységben ○ A gyermekekhez való viszony ○ Az óvodapedagógusok és dajka összehangolt munkájának ellenőrzése 	megfigyelőlap	óvodavezető, tagóvoda-vezető óvodavezető- helyettesek	A 2021/2022-es nevelési évben a csoport látogatások ideje
<p><i>A konyhas, takarítás dajkák ellenőrzés</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ A HACCP előírásainak megfelelő munka ellenőrzése ○ A munkaköri feladatok ellátásának minősége 		óvodavezető, tagóvoda-vezető óvodavezető- helyettesek	A 2021/2022-es nevelési évben folyamatosan
<p><i>A kertész – karbantartók munkájának ellenőrzése</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ A kerti munkák és a kisebb javítások ellenőrzése 		óvodavezető, tagóvoda-vezető óvodavezető- helyettesek	A 2021/2022-es nevelési évben folyamatosan

Legitimációs záradék

IX. Melléletek

- 1) Tagóvoda-vezetői munkaterv
- 2) Vezető-helyettes munkaterv
- 3) BECS munkaterve
- 4) MIT munkaterve
- 5) Munkaközösségek munkatervei